



מכרז פומבי מס' 13/2021
למתן שירותי ניקיון והדברה באתרי משרד
העלייה והקליטה ברחבי הארץ

מועד אחרון להגשת הצעות:
יום חמישי, ה-11.11.2021, בשעה 12:00.
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים.



מכרז מס' 13/2021 למתן שירותי ניקיון והדברה באתרי משרד העלייה והקליטה ברחבי הארץ

ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1:** מבוא.
- פרק 2:** תנאי סף.
- פרק 3:** כללי - מנהלה.
- פרק 4:** השירותים הנדרשים.
- פרק 5:** אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.
- פרק 6:** הצעת מחיר ותנאי תשלום.
- פרק 7:** ביטוח.

נספחים

- נספח א':** טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- נספח ב':** כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז ;
- נספח ג':** אישור ניהול פנקסים ;
- נספח ד':** אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- נספח ה':** אישור ר"ח בדבר העדר הערת עסק חי ;
- נספח ו':** תצהיר אי תיאום הצעות למכרז ;
- נספח ז':** תצהיר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח ח':** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- נספח ט':** תצהיר בדבר העסקת / אי העסקת אנשים עם מוגבלות ;
- נספח י':** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- נספח י"א:** תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים ;
- נספח י"ב:** תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ;
- נספח י"ג:** טופס הצהרת סודיות ;
- נספח י"ד:** תשקיף למשתתף ;
- נספח ט"ו:** טופס הצעת מחיר ;
- נספח ט"ז:** אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי לשנים 2019 – 2020 ;



נספח י"ז : נוסח ערבות הצעה ;

נספח י"ח : הצהרת עלות עובד למעביד ;

נספח י"ט : תצהיר שימוש בתוכנות מקוריות ;

נספח כ' : תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע ;

נספח כ"א : תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע ;

נספח כ"ב : תצהיר - צווי הרחבה ;

נספח כ"ג : הסכם ההתקשרות ונספחיו ;

נספח כ"ד : הוראה 8.2.1 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (כולל הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון") ;



פרק 1: מבוא

1.1. כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "**המשרד**") באמצעות אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה (להלן: "**האגף**"), מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון והדברה באתרי המשרד ברחבי הארץ (להלן: "**המכרז**") והכל בהתאם להנחיות המשרד וכמפורט במכרז זה.
- 1.1.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.1.3 מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכוש של המשרד והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.
- 1.1.4 רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה, מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.

1.2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור ספק אחד, אשר יהא אחראי על מתן שירותי הניקיון והדברה בכל אתרי המשרד ברחבי הארץ בהתאם למפורט במכרז זה (להלן: "**השירותים**").

1.3. רישום למכרז

יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי גב' אתי ג'ובני – רכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל vmichrazim@moia.gov.il. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי, או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

על המציע למנות איש קשר מטעמו שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, בכל הקשור למכרז זה. פרטיו של איש הקשר יצוינו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'**.

1.4. הגדרות מקצועיות

במכרז זה משמעות המונחים הבאים תהא כדלקמן :

- 1.4.1 "**השירותים**": מתן שירותי ניקיון והדברה לאתרי המשרד ברחבי הארץ בהתאם למפורט במכרז זה ;



- 1.4.2 **"ביצוע העבודה" ו/או "ביצוע השירותים"**: כל הנדרש לביצוע השירותים לרבות כוח אדם, כלי עבודה, חומרי ניקיון, חומרי הדברה, חומרים מתכלים וכן ניהול ופיקוח על שלמות מתן השירותים;
- 1.4.3 **"ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"**: החוזה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה שייחתם עם הספק הזוכה במכרז;
- 1.4.4 **"המבנה" או "הבניין" או "החצרות" או "אתר המשרד"**: חצרות ובנייני המשרד בכל רחבי הארץ על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם;
- 1.4.5 **"המנהל"**: מי שימונה כנציג מטעם המשרד בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא המכרז;
- 1.4.6 **"הנציג הניהולי"**: מי שימונה כנציג מטעם הספק הזוכה בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא המכרז;
- 1.4.7 **"מפקח"**: עובד מטעם הספק הזוכה שינהל את מתן השירותים בפועל על ידי עובדי הניקיון מטעם הספק הזוכה במשרד הראשי, יפקח על מתן השירותים, יספק לעובדי הניקיון כלי עבודה וחומרים ויהיה אחראי על רמת הניקיון;
- 1.4.8 **"צוותי יום"**: הצוותים הקבועים בבניינים, הפועלים בשעות העבודה של עובדי המשרד ומבצעים עבודות שוטפות;
- 1.4.9 **"צוותי אחה"צ - ערב"**: צוותים המופעלים לביצוע כל השירותים הנדרשים להכנת המבנים לקראת פעילות יום המחרת. צוותים אלו יפעלו בשעות אחה"צ והערב. בנתב"ג יפעל צוות גם בשעות הלילה;
- 1.4.10 **"המציע"**: גוף המספק שירותי ניקיון והדברה שהגיש הצעה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. יובהר כי באפשרות המציע לספק שירותי הדברה, כמפורט במכרז, באמצעות קבלן משנה.
- 1.4.11 **"הספק הזוכה"**: הספק הזוכה במכרז זה;
- 1.4.12 **"משרדי הספק הזוכה" או "מוקד תקלות"**: משרדי הספק הזוכה בהם מתנהל תכנון העבודה, קליטת הודעות מטעם המשרד בכל הנוגע למתן השירותים והטיפול בהם;
- 1.4.13 **"גוף ציבורי"**: גופים המנויים בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, משטרת ישראל ואחד מהגופים המנויים בתוספת השנייה לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים בתשנ"ח-1998, וכן רשויות מקומיות.



פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

- 2.1.1 תנאי הסף שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.1.2 הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף, הן המנהליים והן המקצועיים – עלולה להיפסל ולא להיות מובאת כלל לדיון בפני ועדת מכרזים.
- 2.1.3 מציע רשאי להשתתף במכרז ככל והוא עצמו עומד בתנאים הבאים באופן מצטבר, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.2 תנאי סף מנהליים

- 2.2.1 המציע הינו תאגיד רשום בישראל כדין.
- 2.2.2 למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 2.2.3 המציע עומד בהוראות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות:
- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהול ומדוחות לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.4 עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ונספח ד' להוראת תכ"ס 8.2.1 'הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון' (להלן: **"הוראת תכ"ס 8.2.1"** או **"הוראה 8.2.1"**), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה, חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 2.2.5 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד –

חתימת המציע: _____



רשימת צווי הרחבה להוראת תכ"ם 8.2.1; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.2.6 המציע, נטול חובות לרשם החברות וכן אינו בגדר חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2.2.7 המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי" אינו מוטל בספק.

2.2.8 המציע מתחייב כי לצורך ביצוע מתן השירותים לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם מס' 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה".

2.2.9 הגשת ערבות הצעה

המציע ימציא כתב ערבות בנקאי, בעת הגשת הצעתו למכרז, שיעמוד בתנאים הבאים:

א. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח י"ז**.

ב. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 11.2.2022.

ג. סכום הערבות יהיה על סך של 95,000 ₪ (תשעים וחמישה אלף שקלים חדשים).

ד. נוסח כתב הערבות המצורף למכרז **כנספח י"ז**, מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

ה. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. במידה והערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ו. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.



ז. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף ב' שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף ו' שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.

ח. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

ט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "**מציע פוטנציאלי**") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

י. ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.

יא. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.

יב. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.



יג. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

2.3 תנאי סף מקצועיים

- 2.3.1 המציע סיפק שירותי ניקיון כמפורט להלן (התנאים הבאים הינם תנאים מצטברים):
- (1) המציע סיפק שירותי ניקיון באופן מוכח לכל הפחות בכל שנה במהלך השנים 2017 – 2021, וזאת לכל הפחות בארבעה אתרים, כאשר קיים אתר אחד בו ניתנו השירותים, בכל אחד מהאתרים שלהלן:
- (א) **מחוז גוש דן והשפלה**: כל הרשויות מהעיר אשדוד (לא כולל) וצפונה, ועד לעיר נתניה.
- (ב) **מחוז צפון**: כל הרשויות מהעיר נתניה וצפונה, עד לעיר מטולה.
- (ג) **מחוז דרום**: כל הרשויות מהעיר אשדוד (כולל) ועד העיר אילת.
- (ד) **מחוז ירושלים**: לרבות העיר ירושלים, מעלה אדומים, בית שמש וגוש עציון.
- יודגש כי התקופה המינימלית הנדרשת למתן השירותים בכל שנה מהשנים 2017 – 2021, הינה שישה חודשים בכל שנה, שאינם חייבים להיות רצופים.
- לדוגמה: מציע אשר בשנת 2017 סיפק שירותי ניקיון במשך שישה חודשים (גם אם לא באופן רצוף) באתר אחד לכל הפחות בכל אחד מהמחוזות שלעיל, עומד בתנאי ביחס לשנת 2017 בלבד.
- (2) המציע העסיק 60 עובדים לכל הפחות, בכל שנה במהלך השנים 2017 – 2020.
- (3) המציע בעל מחזור כספי של לפחות 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019 - 2020. למען הסר ספק יובהר, כי מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו מחזור כספי בגין שירותי ניקיון **בלבד**.
- (4) השתתפות בסיור המציעים בהתאם לאמור בסעיף 2.4 להלן.

2.4 השתתפות בסיור מציעים

- 2.4.1 ההשתתפות בסיור המציעים מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יובהר כי אין בעצם ההשתתפות בסיור המציעים כדי לחייב משתתף בהגשת הצעה למכרז או כדי ליצור כל מחויבות אחרת בינו לבין המשרד.



- 2.4.2 הסיור ייערך ביום רביעי ה-27.10.2021, בשעה 11:00 ויארך כשעה וחצי, במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 ירושלים. ניתן להירשם להשתתפות בסיור עד ליום שלישי ה-26.10.2021 בשעה 12:00, על ידי הודעה לאשת הקשר לעניין זה - הגב' אתי ג'ובני - רכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 073-3972053 או באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: vmichrazim@moia.gov.il.
- 2.4.3 לאור וירוס הקורונה, ההשתתפות בסיור תורשה עד לשני נציגים בלבד מטעם כל מציע. כמו כן, ההשתתפות בסיור תיערך בהתאם להנחיות משרד הבריאות שיהיו תקפות באותה העת לעניין דרישה להצגת 'תו ירוק' וכן, כל נציג יחויב לעטות מסכה.
- 2.4.4 המשרד שומר על זכותו לשנות את מועד סיור המציעים ו/או לקבוע מועד סיור מציעים נוסף ככל ויירשמו מעל ל-10 מציעים. הודעה על שינוי מועד הסיור ו/או הוספת מועד סיור נוסף תינתן באמצעות הדוא"ל למציעים שנרשמו להשתתפות במכרז, ובאמצעות אתר האינטרנט של המשרד ובאתר מנהל הרכש שכתובתם מצוינת בסעיף 3.3.1 להלן.
- 2.4.5 יובהר כי במהלך הסיור ינוהל רישום של המשתתפים, אשר יהא המסמך המחייב להוכחת נוכחות מי מהמציעים בסיור.
- 2.4.6 המציעים יהיו רשאים להגיע לסיור במשרד הראשי, במסגרת השתתפות בסיור המציעים בלבד, ולא באופן עצמאי.
- 2.4.7 מובהר כי כל תשובה שתינתן בע"פ או בכתב על כל שאלה שתועלה במסגרת סיורים כאמור איננה מחייבת את ועדת המכרזים. מציעים המעוניינים לקבל תשובה רשמית לשאלה או הסתייגות שתועלה במסגרת סיור כאמור – יפנו לוועדת המכרזים במסגרת הליך שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 3.3 להלן. האמור בנוסח הרשמי של שאלות ותשובות ההבהרה בלבד, שיפורסם בכתב על ידי המשרד, יהיה מחייב ביחס למכרז זה.



פרק 3: מנהלה

3.1 מועדים רלוונטיים למכרז

תאריך	פעילות	
21.10.2021	פרסום המכרז	1.
1.11.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
11.11.2021 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	3.
11.2.2022	תוקף ההצעה	4.

3.2 תקופת ההתקשרות

3.2.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ"**ג'ג**" (להלן: "**ההסכם**").

3.2.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תחל במועד כפי שיקבע בהסכם ההתקשרות שייחתם מול הספק הזוכה, בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז (להלן: "**מועד תחילת ההתקשרות**"), ותהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").

3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות המצוינת בס"ק 3.2.2 לעיל לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

3.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

3.2.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

3.2.6 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

חתימת המציע: _____



- 3.2.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידי המשרד לסיום ההתקשרות.
- 3.2.8 יודגש כי לא תישמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 3.2.9 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.2.2 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הספק הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה ולספק את השירותים לשביעות רצון המשרד.
- 3.2.10 על אף האמור בסעיף 3.2.7 לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שיבחר על ידי ועדת מכרזים כזוכה שני, בהתאם לאמור בסעיף 3.14.5 להלן.

3.3 השתתפות במכרז

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא:
<https://go.gov.il/moia-tenders>
ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור להלן. יודגש כי יש להקליד באתר זה בשורת החיפוש את שם המשרד במלואו (משרד העלייה והקליטה):
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/>
המבקש להגיש הצעה יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש או מאתר האינטרנט של המשרד.
- 3.3.2 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' אתי ג'ובני – רכזת ועדת מכרזים.
- 3.3.3 לצורך שליחת שאלות הבהרה וטופס רישום להשתתפות במכרז, וכן כל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש לפנות באמצעות דוא"ל: vmichrazim@moia.gov.il (להלן: "**כתובת הדוא"ל**").
- 3.3.4 עד ליום שני, ה- 1.11.2021, יש להעביר לכתובת הדוא"ל את טופס הרישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.



3.3.5 עד לא יאוחר מיום שני, ה- 1.11.2021, יש להעביר את שאלות ההבהרה לכתובת הדוא"ל בלבד תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.

3.3.6 תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז ישלחו לכל הנרשמים במרכז. התשובות לשאלות ההבהרה ישלחו תוך עילום שם השואל, באמצעות כתובת הדוא"ל שלעיל, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

3.3.7 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש ובאתר האינטרנט של המשרד. על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז בשני אתרים אלו. במידת האפשר, המשרד יעביר הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז באמצעות הדואר האלקטרוני, בנוסף לפרסום באתרי האינטרנט שלעיל, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן, ולא תישמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו תשובות /עדכונים לידיהם.

3.3.8 את ההצעות למכרז יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים כמפורט בסעיף 3.4.3, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים בקומת הכניסה, בפתח הבניין ליד חדר מס' 304. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה של ההצעה יש לציין את הפרטים הבאים: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 13/2021 למתן שירותי ניקיון והדברה באתרי משרד העלייה והקליטה ברחבי הארץ". **יש לציין פרטים אלו בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.**

3.3.9 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. הגשת הצעה במועד המצוין להלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה. יובהר, כי עיכוב בשל בידוק ביטחוני כאמור לעיל, לא יהווה עילה להגשת הצעה באיחור.

3.3.10 **אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.**

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום חמישי, ה- 11.11.2021, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.



3.4 אופן מילוי ההצעה והגשתה

- 3.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 3.4.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 3.4.3 **ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת ותכלול חוצצים/לשוניות לפרקי ההצעה השונים. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.**
- 3.4.4 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 3.4.5 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 3.4.6 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.4.7 למען הסר ספק מובהר, כי ככל והצעה שמולאה בסטייה מההוראות לעיל תוכרז כהצעה הזוכה, ההצעה אשר תחייב את הספק הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 3.4.8 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.
- 3.4.9 ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעה אשר הצעת המחיר בה הוגשה לא במעטפה סגורה ונפרדת, כאמור בסעיף 3.3.8 לעיל. ככל שועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר הוגשה במעטפה נפרדת אך לא סגורה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר ממסמכי המכרז וההצעה.



3.5 מסמכים ונספחים שיש לצרף להצעה ודגשים:

3.5.1 על המציע לצרף את הנספחים למכרז המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש:

- נספח א': טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- נספח ב': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז ;
- נספח ג': אישור ניהול פנקסים ;
- נספח ד': אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- נספח ה': אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי ;
- נספח ו': תצהיר אי תיאום הצעות למכרז ;
- נספח ז': תצהיר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח ח': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- נספח ט': תצהיר בדבר העסקת / אי העסקת אנשים עם מוגבלות ;
- נספח י': התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- נספח י"א: תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים ;
- נספח י"ב: תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ;
- נספח י"ג: טופס הצהרת סודיות ;
- נספח י"ד: תשקיף למשתתף ;
- נספח ט"ו: טופס הצעת מחיר ;
- נספח ט"ז: אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי לשנים 2019 – 2020 ;
- נספח י"ז: נוסח ערבות הצעה ;
- נספח י"ח: הצהרת עלות עובד למעביד ;
- נספח י"ט: תצהיר שימוש בתוכנות מקוריות ;
- נספח כ': תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע ;
- נספח כ"א: תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע ;
- נספח כ"ב: תצהיר - צווי הרחבה ;
- נספח כ"ג: הסכם ההתקשרות ונספחיו ;
- נספח כ"ד: הוראה 8.2.1 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (כולל הודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון") ;



- 3.5.2 במסגרת **נספח ב'**, יתחייב המציע, בין היתר, כי הצעתו תישאר בתוקף למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 11.2.2022. וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך תוקפה של הצעת המציע מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז, ה-11.11.2021.
- 3.5.3 על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ט"ו** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת **נספח ט"ו**, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה.
- 3.5.4 יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.
- 3.5.5 עוד יובהר, כי גם במקרה בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.
- 3.5.6 ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד מימד האיכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.
- 3.5.7 במסגרת **נספח כ"א** – 'תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע' ו**נספח כ"ב** 'תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע', על המציע לפרט לכל הפחות את הנקודות הבאות:
- א. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - ב. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
 - ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
 - ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.



3.5.8 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים יצרף המציע את המסמכים הבאים (בנוסף להגשת הנספחים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי סף):

- א. מסמכי התאגדות;
- ב. נסח חברה/ שותפות עדכני מרשות התאגידים. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה";
- ג. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.
- ד. אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי אשר על דף לוגו של משרד רו"ח (בהתאם לנוסח נספח ה').
- ה. אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, אם היו, או היעדר הרשעות.
- בהתאם למפורט בהודעה ה' 8.2.1.1 המקושרת להוראת תכ"ס 8.2.1, את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:
רחוב סלמה 53, תל אביב;
טלפון: 03-6223116;
פקס: 03-6828690.
- הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למנהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוק המציע לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
- המציע יפנה את בקשתו על נייר לוגו של המציע עם חתימה של המציע על הבקשה בציון מספר ח.פ של המציע. על פי הידוע למשרד פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
- יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגיש ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממנהל ההסדרה והאכיפה.
- בהתאם לאמור בהודעה ה' 8.2.1.1. מציע שלא יגיש אישור זה כנדרש, הצעתו תיפסל.

3.5.9 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים יצרף המציע את המסמכים הבאים:

חתימת המציע: _____



א. על המציע לצרף לנספח י"ד – בו יש לפרט את ניסיון המציע, אישורים, אסמכתאות מהגופים שקיבלו שירות על ידי המציע, וכן כל מסמך רלוונטי נוסף. יוער כי יש לצרף לנספח י"ד מכתבי המלצה עם פרטי הקורות של המציע.
ב. אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי לשנים 2019 – 2020, בנוסח נספח ט"ז.

- 3.5.10 על המציע לצרף פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע.
- 3.5.11 על המציע לצרף להצעתו חו"ד שלילית או דו"ח ביקורת שלילי מגוף ציבורי כהגדרתו במכרז, בהתאם לאמור בסעיף 2.6.1 להוראת תכ"ס 8.2.1, במידה והתקבל כזה ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.5.12 על המציע לצרף תשובות לשאלות הבהרה. ככל ויינתנו תשובות לשאלות הבהרה וכן יישלחו הודעות עדכון מטעם המשרד, על המציע לצרף מסמכים אלו כשהם חתומים על ידי המציע לאישור כי המסמכים נתקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 3.5.13 בהיעדר צירוף נספח או מסמך כאמור, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- 3.5.14 מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- 3.5.15 בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

3.6 ההצעה - של המציע לבדו

- 3.6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 3.6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 3.6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 3.6.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.



3.7 תוקף ההצעה

3.7.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

3.7.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

3.8 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

3.8.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

3.8.2 תשובות לשאלות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

3.9 הצהרות המציע

3.9.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ב'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמותו כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח ב'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

3.9.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.



3.9.3 במקרה האמור בסעיף 3.9.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

3.10 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

3.10.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

3.10.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

3.10.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

3.10.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחולף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

3.11 עיון בהצעה הזוכה

3.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.



- 3.11.2 על המציעים לציין במסגרת **נספח ב'** במפורש ומראש אילו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.
- 3.11.3 מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 3.11.4 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 3.11.5 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

3.12 אחריות

- 3.12.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 3.12.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

3.13 זכויות המשרד

- 3.13.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 3.13.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 3.13.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - 3.13.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - 3.13.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 3.13.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 3.13.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים,



איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

3.13.3 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.13.4 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

3.13.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

3.13.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

3.13.7 המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

3.13.8 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

3.13.9 היה ושני המציעים הנ"ל הינם עוסק בשליטת בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

3.13.10 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה שמתקיים בה אחד מהאירועים המפורטים בסעיפים המפורטים להלן בסעיפים 3.13.10.1 ו-3.13.10.2. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז זאת, אף אם התקיים לגביה אחד



התנאים, בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

3.13.10.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב' – רשימת חוקי העבודה, בהוראה 8.2.1.

3.13.10.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' – רשימת חוקי העבודה בהוראה 8.2.1, בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

3.13.11 במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 3.13.10 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, ועלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

3.14 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

3.14.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח כ"ג.

3.14.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 3.14.1 שלעיל. המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק הזוכה על ההסכם ולאחר שהספק הזוכה המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע ואישור ביטוחים. כמו כן הספק הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות.

3.14.3 יובהר כי החלטת ועדת המכרזים של המשרד בדבר הזוכה במכרז אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על ההסכם עם המשרד, המצאת אישור קיום ביטוחים ומתן ערבות ביצוע, מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

3.14.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

_____ חתימת המציע:



- 3.14.5 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 3.14.6 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו או במקרה שלא יתקשר איתו בהסכם, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 3.14.7 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 3.14.8 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 3.14.2 לעיל.

3.15 ערבות ביצוע

- 3.15.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז** להמציא בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, **מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט** בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא ב**נספח שיצורף להסכם ההתקשרות** המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 3.15.2 יצוין כי המשרד יאפשר לספק הזוכה להגיש ערבות דיגיטלית כחלף להגשת ערבות פיזית, זאת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס שעניינה 14.4.1 'ערבויות דיגטליות'. הגשת ערבות דיגיטלית, תיעשה בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"ס זו, וכן בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 3.15.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.



- 3.15.4 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 3.15.5 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 3.15.6 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 3.15.7 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

3.16 ביטול המכרז

- 3.16.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 3.16.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 3.16.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

3.17 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- 3.17.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 3.17.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 3.17.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.



3.18 העדר ניגוד עניינים

3.18.1 על המציע להצהיר בהתאם למתכונת **נספח ז'**, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

3.19 שימוש במסמכי המכרז

3.19.1 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

3.20 כתובות והודעות

- 3.20.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 3.20.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 3.20.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.
- 3.20.4 ההוראות הנכללות בסעיף 3.20 הינן לצורך מכרז זה.



3.21 יחסי עובד-מעביד

3.21.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

3.21.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

3.21.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

3.22 היררכיה בין המכרז להסכם

3.22.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

3.22.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

3.23 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

3.24 אישור עריכת ביטוחים

הספק הזוכה במכרז יתחייב בפני המשרד על קיום פוליסות ביטוח כנדרש באמור בפרק 7: 'ביטוח' למפרט זה, וכן יחויב להציג אישורי ביטוח בהתאם.



3.25 פרסום ההתקשרות

- 3.25.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "**החלטת ממשלה**"), יפורסם החוזה החתום עם הספק הזוכה באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- 3.25.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 3.25.3 צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 3.25.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 3.25.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 3.25.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה כנגד ההחלטה.



פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 מהות ההתקשרות

- 4.1.1 הספק הזוכה יספק למשרד שירותי ניקיון והדברה באתרי המשרד ברחבי הארץ בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו.
- 4.1.2 הספק הזוכה יישא באחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים באופן סדיר, בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם בין הצדדים ועל פי הנחיות המשרד.

4.2 השירותים הנדרשים

- 4.2.1 הספק הזוכה יפעיל וינחה את צוותי היום, אחה"צ והערב לצורך מילוי כל המשימות הנדרשות כמפורט להלן. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הספק הזוכה באתרי המשרד יחולקו ל-2 תחומים, כמפורט להלן:

א. **ביצוע עבודות ניקיון יומיות** – ביצוע עבודות ניקיון שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות באתרי המשרד. עבודות אלו יתבצעו על-ידי צוותי יום ואחה"צ-ערב (כמוגדר בסעיפים 1.4.8 ו-1.4.9 לעיל) בהתאם לנדרש בכל אתר מאתרי המשרד ובתוספת כוח אדם, ככל הנדרש לעמידה במשימות. הספק הזוכה יפעיל את עובדי הצוותים הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו על-ידי המנהל, זאת בהתחשב בשיקולי ביטחון וברמות הסיווג השונות הנדרשות באזורים שונים בכל אחד מאתרי המשרד.

ב. **ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות** - עבודות ניקיון תקופתיות שהינן עבודות שיבוצעו על בסיס שבועי, חודשי, דו-חודשי, חצי שנתי ושנתי.

- 4.2.2 במסגרת מתן השירותים הנדרשים והמצוינים לעיל, הספק הזוכה ידאג לאספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכניים ולאספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ויהיה אחראי לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים. החומרים והציוד יהיו באיכות מעולה, זהים ו/או שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו מראש על ידי המנהל ויותאמו למתקנים המצויים בכל בניין.

- 4.2.3 **שירותי הדברה** – הספק הזוכה יידרש ליתן שירותי הדברה בהתאם ולפי צורכי המשרד. הדברה נגד מזיקים תבוצע עפ"י דרישת האגף המקצועי בידי מדביר מורשה, לפי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016 (להלן: "**חוק הדברה תברואתית**"),



ובהתאם לתחומי עיסוקו לפי הוראות החוק. ככל ואין בידי מי מעובדי הספק הזוכה רישיון הדברה כנדרש לפי חוק הדברה תברואתית, שירות ההדברה יסופק ע"י מדביר חיצוני כקבלן משנה של הספק הזוכה. האחריות על מתן ההדברה תהא בכל מקרה של הספק הזוכה.

4.2.4 ויודגש- כל החומרים והציוד אשר ישמשו את הספק הזוכה לצורך מתן השירותים, יהיו בעלי כל האישורים הנדרשים לצורך השימוש בהם, לרבות אישור משרד הבריאות וקיטור של תו תקן ישראלי הרלוונטי לאותו חומר/ציוד.

4.2.5 להלן פירוט שירותי הניקיון הנדרשים לפי התדירות ביצועם הנדרשת :

התדירות	השירות	סוג שירות
פעם ביום	טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, ריקון סלי נייר.	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעם ביום	איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
מספר פעמים ביום בהתאם לצורך	השלמת מלאי נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי וחומרי ריח	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
לפחות 5 פעמים ביום ובהתאם לצורך	ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, מראות כיורים וחרסינה.	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
בהתאם לצורך (נע בין החלפה יומיומית לבין החלפה שבועית)	אספקת אסלוניות (כיסויי אסלה אוטומטיים) במשרד הראשי בלבד	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעם ביום	ניקוי אבק ממחשבים ושולחנות	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעמיים ביום	ניקוי מטבחונים, לרבות ניקוי כיורים, שיש, חרסינות ושטיפה	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעם ביום	שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתרי המשרד (הבניין)	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעם ביום	שטיפת רצפות החדרים	ביצוע עבודות ניקיון יומיות



פעם ביום	שטיפת מדרגות	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעם ביום	ניקוי מעליות, רחבות וחצרות, לרבות איסוף פסולת גסה בחניוני המשרד	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
פעם ביום	ניקוי וחיטוי טלפונים	ביצוע עבודות ניקיון יומיות
אחת לשבוע	ניקוי ריהוט וציוד, כגון- ארונות, מדפים, כיסאות ומסגרות תמונות, מקררים (מקררים בכל אתרי המשרד כולל במטבחונים)	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לשבוע	הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות וכן ניקוי תקרות, לרבות- תקרת מעליות	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לשבוע	שאיבת אבק מוילונות וצלונים	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לחודשיים. יבוצע רק על ידי צוות מיומן ומקצועי, בעל כל האישורים הנדרשים לעבודה בגובה.	ניקוי חלונות	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת ל-3 חודשים	ניקוי דלתות	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לחצי שנה	ניקוי צלונים, מאוררים, מזגנים	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לחצי לשנה. יבוצע רק על ידי צוות מיומן ומקצועי בתחום.	קרצוף, פוליש, ווקס לרצפות לכלל אתרי המשרד	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות



חריג: בסניף נתב"ג בלבד ינתן שירות זה על בסיס יומי. על הספק הזוכה לדאוג לקיומה של מכונה לשטיפה ווקס רצפות בסניף זה על חשבוננו.		
אחת לחצי שנה	ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש או באבן	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לחצי שנה	ניקוי יסודי של חדרי מכונות, גלריות ופירים	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לחצי שנה. יבוצע רק על ידי צוות מיומן ומקצועי, בעל כל האישורים הנדרשים לעבודה בגובה.	ניקוי גגות בכל אתרי המשרד	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
אחת לחצי שנה	ניקוי עמדות כיבוי אש ופנים ארונות תקשורת	ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות
עפ"י דרישת המשרד ובאישור בכתב של מנהל ו/או מי מטעמו.	הדברה נגד מזיקים בכל שטחי המתקנים	שירותי הדברה

4.2.6 יובהר כי תדירות ביצוע השירותים המפורטת בטבלה לעיל הינה המינימום הנדרש והספק הזוכה מתחייב לספק כל שירות כמפורט לעיל, בהתאם לצורך ובאופן שיבטיח שמירה על רמת ניקיון גבוהה באופן שוטף וסדיר.

4.2.7 שעות העבודה של עובדי הניקיון:

שעות העבודה של עובדי הבוקר הינן 7:30 - 16:00.

שעות העבודה של עובדי אחר הצהריים והערב הינן 16:00 - 19:00.

בסניף נתב"ג השירותים יסופקו במשך 24 שעות, במשמרות הבאות:

05:00 – 13:00 (משמרת א')

13:00 – 21:00 (משמרת ב')

חתימת המציע: _____



21:00 – 5:00 (משמרת ג').

4.3 אתרי המשרד בהם יסופקו שירותי הניקיון, שעות מתן השירותים ומספר העובדים הנדרש

לכך:

- 4.3.1 להלן יפורטו אתרי המשרד בהם יסופקו השירותים. יובהר כי המשרד רשאי להוסיף/לגרוע אתרים מהרשימה וכן לשנות את טווח השעות הנקובות בטבלאות שלהלן על פי השינוי בשעות העבודה בבניין ו/או במקרה של הוספת/סגירת אתרים. **התשלום לספק יחושב בהתאמה לפי שעות העבודה שאושרו לאחר השינוי (תוספת/קיצוץ) ולפי ביצוע בפועל בלבד.**
- 4.3.2 בטבלה שלהלן נקבעה מכסת השעות למתן שירותי הניקיון בכל אחד מאתרי המשרד כפי שאושרה על-ידי המנהל נכון למועד פרסום המכרז.
- 4.3.3 למשרד שמורה הזכות לשנות את מספר נותני שירותי הניקיון בכל אתר, את שעות העבודה הנדרשות וכן את ימי העבודה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.3.4 הספק הזוכה אינו רשאי לבצע כל שינוי במספר עובדי הניקיון ו/או בשעות עבודתם.
- 4.3.5 מספרי המבקרים בכל מבנה, המפורטים בטבלאות שלהלן, ניתנים כהערכה בלבד, ואין המשרד מתחייב בדבר מספר המבקרים בכל מבנה בפועל, במשך תקופת ההתקשרות.
- 4.3.6 יובהר כי בנתב"ג נדרשת משמרות לילה, כמפורט בסעיף 4.2.7 לעיל, בין השעות 24:00 ועד 08:00 בבוקר. יצוין כי הספק הזוכה מתחייב לשלם לנותני שירותי הניקיון במשמרת זו שכר עבור עבודת הלילה שביצעו בהתאם לכל דין והסכמים קיבוציים. **על הספק הזוכה לכלול את העלויות הנוספות בגין משמרת זו במסגרת הצעת המחיר שתוגש על ידו.**
- 4.3.7 לתשומת הלב, כי באתרים מסוימים נדרשת נוכחות באופן חלקי ביחס למשרת בוקר / אחה"צ – ערב. לדוגמה, במידה ומצוין בטבלאות שלהלן דרישת נוכחות בת שעתיים בין השעות 13:00 ל-16:00, הספק הזוכה יידרש להציב בטווח שעות אלו בלבד, ולמשך שעתיים בלבד, נותן שירותים.
- 4.3.8 רשימת אתרי המשרד בהם יש לספק את שירותי הניקיון:



א. משרד ראשי ומחוז ירושלים

כתובת	יחידה	שטח (מ"ר)	ימי עבודה	מספר עובדי ניקיון נדרשים	שעות	שעות עבודה יומיות	שעות חודשיות ע"ב 22 יום לעובד	סה"כ לחודש כללי	עובדים במבנה	מספר מבקרים מוערך ביום במבנה	מספר תאי שירותים במבנה
קפלן 2 ירושלים	משרד ראשי	3154	א-ה	3	07:30 - 16:00	8.5	187	561	120	10	17
				1	07:30 - 16:30	9	198	198			
				6	16:00 - 19:00	3	66	396			
מחסן ירושלים, גבעת שאול	גבעת שאול	135	א-ה	1	6 שעות פעם בשבוע ע	6 שעות שבועיות	24	24	1		1
כנפי נשרים 22	גבעת שאול	590	א-ה	1	07:30 - 16:00	8.5	187	187	1	2	3
קינג ג'ורג' 16	בניין רג'ואן	300	א-ה	1	07:30 - 16:00	4 (בין השעות הנדרשות)	88	88	1		3
המתמיד 4	בניין פזגו (מחוז ירושלים)	501	א-ה	1	07:30 - 16:00	8.5	187	187	1	55	5
			א-ה	1	16:00 - 19:00	3	66	66	1		
סה"כ		4680		15		-	1003	1707			



ב. מחוז הדרום :

שם היחידה	כתובת	שטח מ"ר	ימים	מספר עובדי ניקיון נדרשים	שעות	מספר שעות עבודה יומיות	סה"כ שעות חודשיות לעובד ע"ב 22 יום	סה"כ עובדים במבנה	מספר מבקרים ביום במבנה	מספר תאי שירותים במבנה
נתיבות	סמלו יוסף 10 נתיבות	66	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	3	10	1
דימונה	הצאלה 50 דימונה	63	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	2	10	2
אילת	חטיבת הנגב 9 אילת	80	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	3	10	2
שדרות	הפלדה 8 שדרות	55	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	1	5	1
ערד	יהודה 34 ערד	66	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	1	5	1
קרית גת	שד' לכיש 5 קומה א'	107	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	3	10	1
אופקים	הרצל 37	40	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	2	5	1
מחוז באר שבע	שז"ר 37	969	א-ה	1	07:30-12:30	5	110	40	80	6
				1	12:30-17:30	5	110			
מחוז רמלה	א.ת. רמלה	240	א-ה	1	12:00 - 15:00	3	66	5		2
סה"כ		1686		10		27	594			



ג. מחוז חיפה וצפון :

שם היחידה	כתובת	מ"ר	ימים	מספר עובדי ניקיון נדרשים	שעות	מספר שעות עבודה יומיות	סה"כ שעות חודשיות לעובד ע"ב 22 יום	סה"כ לחודש כללי	עובדים במבנה	מספר מבקרים ביום במבנה	מספר תאי שירותים במבנה
כרמיאל	משעול הנורית 12	178	א – ה	1	13:00-16:00	3	66	66	8	20	2
לשכת מפרץ	המייסדים 7 קרית ביאליק	306	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	4	10	1
נהריה	דרך העצמאות 9 נהריה	69	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	5	10	1
עפולה	יהושע חנקין 34 עפולה	70	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	4	10	1
מגדל העמק	ניצנים 37 מגדל העמק	50	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	2	5	1
צפת	קניון שערי העיר	60	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	2	5	1
קריית שמונה	ככר צהל בניין צחר	65	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	3	10	1
מעלות	קניון רקפות	46	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	2	44	44	2	5	1
טבריה	השומר 47 טבריה	31	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	3	66	66	2	5	1
סה"כ		875		9	13:00-16:00	20	440	440			



ד. מחוז תל – אביב והמרכז :

שם היחידה	כתובת	שטח מ"ר	ימים	מספר עובדי ניקיון נדרשים	שעות	מספר שעות עבודה יומיות	סה"כ שעות חודשיות לעובד ע"ב 22 יום	סה"כ לחודש כללי	עובדים במבנה	מספר מבקרים ביום במבנה	מסתפר תאי שירותים במבנה
מחוז תל אביב	אסתר המלכה 6	2063	א – ה	3	07:30 - 15:30	8	176	528	60	120	10
				2	16:00 - 19:00	3	66	132			
נתניה	ברקת 3	282	א – ה	1	13:00-16:00	3	66	66	10	40	2
חולון	אילת 36	400	א – ה	1	13:00-16:00	3	66	66	8	15	4
רחובות	בנימין 12	119	א, ב, ד, ה	1	13:00-16:00	3	66	66	6	10	2
אגף נתב"ג, טרמינל נתב"ג	טרמינל נתב"ג לוד	923	א – ו (ביום ו משמרת בוקר בלבד)	1	05:00 -13:00	8	176	176	22	100	10
				1	13:00 - 21:00	8	176	176			
				1	21:00 - 05:00	8	176	176			
סה"כ		3787		11		44	968	1,386			

4.3.9 שעות מתן השירותים לחודש מלא (כ-22 ימי עבודה) בכל מחוז, הינן כדלהלן :

משרד ראשי ומחוז ירושלים : 1,707 שעות.

מחוז הדרום : 594 שעות.

מחוז חיפה והצפון : 440 שעות.

מחוז תל-אביב והמרכז (כולל נתב"ג) : 1,386 שעות.

4.3.10 **מספר השעות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בכל אתרי המשרד, לא כולל שירות ביצוע**

שירות הדברה, לא יעלה על 4,127 שעות בחודש עבודה מלא.

חתימת המציע :



השעות הנקובות בטבלאות לעיל הינן מכסה מקסימאלית ולפיכך ייתכן כי בחודשים מסוימים שעות העבודה בפועל יפחתו ממספר השעות הקבוע בטבלאות (למשל: בגין שינוי בשעות פתיחה/סגירה של אתרים, חופשות מרוכזות של עובדי המשרד ועוד).

4.3.11 **בהתאם לאמור בסעיף 4.3.10 לעיל, השעות הנקובות בטבלאות שלעיל הינן מקסימאליות.**

לשם הערכה בלבד יצוין כי במהלך השנה אחרונה ניתנו למשרד שירותי ניקיון בהיקף של כ-3700 שעות בחודש. יובהר כי המדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב בדבר שעות שירותי הניקיון אשר יידרשו למשרד בכל חודש בפועל, במשך תקופת ההתקשרות.

4.3.12 בכל מקרה, לא ניתן להעביר שעות מתן שירותים מאתר לאתר, מיום ליום או מחודש לחודש.

4.3.13 יודגש כי מספר שעות העבודה בפועל לא יעלה על מספר השעות המוקצה לכל אתר ואתר כמפורט בטבלאות שלעיל, אלא אם תידרש הקצאת שעות שונה כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל.

4.4 כוח האדם הנדרש:

4.4.1 נציג ניהולי

א. הספק הזוכה יעמיד נציג מטעמו (להלן: "**הנציג הניהולי**"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק הזוכה לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז וההסכם שמכוחו.

ב. הנציג הניהולי יהיה בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול צוותי עובדים בתחום הניקיון, אשר נרכש בין השנים 2015 - 2020.

ג. הנציג הניהולי ייצג את הספק הזוכה בכל הקשור למתן השירותים על ידי הצוותים מטעמו במבנים ולביצוע במועד של מתן השירותים הנדרשים, אספקת חומרי הניקיון, כלי העבודה, החומרים המתכלים וכל עניין אחר הנדרש בהתאם למכרז זה ולהסכם שייחתם בין המשרד לספק הזוכה.

ד. הנציג הניהולי יהיה בעל הסמכות להחליט בשם הספק הזוכה בכל הנוגע להגשת תכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים והנחיה למפקח שיוצב במשרד הראשי מטעם הספק הזוכה (להלן: "**המפקח**") ולעובדי הניקיון, לביצוע מתן השירותים והכל בכפוף להוראות ההסכם, ולדרישות המשרד.

ה. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר מעת לעת את אופן מתן השירותים על ידי המפקח ועובדי הניקיון. הנציג הניהולי ידאג להעמדת עובדי ניקיון נוספים מטעם הספק הזוכה במקרים בהם נדרש להעמיד כוח עזר מעבר לכמות העובדים הנדרשת כמפורט



לעיל למתן השירותים כנדרש ולשביעות רצון המשרד. הצבת עובדי ניקיון נוספים, כפופה לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל.

- ו. ברשות הנציג הניהולי תהיה רשימה שמית הכוללת פרטי יצירת קשר של כלל עובדי הניקיון בכל אתר המשרד, של המפקח בסניף הראשי וכן של עובדי שירות הבקרה והפיקוח. הנציג הניהולי מטעם הספק הזוכה יידרש לנהל את יומן עבודה של עובדי שירות הבקרה והפיקוח ועובדי הניקיון בכל אתרי המשרד, למעט יומן העבודה של עובדי הניקיון במשרד הראשי שבירושלים – שם ניהול יומן העבודה יעשה על ידי המפקח.
- ז. הנציג הניהולי יהיה בקשר עם המנהל ונציגיו ויהיה זמין למנהל ע"י אמצעי קשר מתאים כל אימת שיידרש.
- ח. אחת לשבועיים יגיע הנציג הניהולי לפגישת עדכון שוטף במשרדו של המנהל בירושלים. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הנציג הניהולי להגיע לפגישות עבודה נוספות עם המנהל ככל שיידרש על ידי המשרד ובכל מקום שיידרש.

4.4.2 הצבת מפקח במשרד הראשי:

- א. הספק הזוכה יציב לצורך פיקוח על ביצוע העבודות במשרד הראשי בירושלים ובמחסן ירושלים - גבעת שאול בלבד, מפקח מטעמו וזאת בימים א' – ה' בין השעות 7:30 – 17:30 (10 שעות יומיות).
- ב. המפקח נדרש להיות בעל ניסיון מקצועי בפיקוח על עבודות ניקיון של **2 שנים**, לכל הפחות, אשר נרכש בין השנים 2015 - 2020. המפקח יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר לגבי הדרכת עובדי הניקיון בשימוש בחומרים אלו וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם או בגין כל תקלה אחרת באופן מתן השירותים. המפקח נדרש להיות בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בשפה העברית, וכן להיות בעל יחסי אנוש תקינים.
- ג. הספק הזוכה יהיה אחראי לספק למפקח אמצעי תחבורה לצורך ניוונו בין האתרים ככל הנדרש לביצוע עבודתו.
- ד. המפקח יהיה מצויד בטלפון סלולרי או כל אמצעי קשר אחר מטעם הספק הזוכה שיאפשר ליצור איתו קשר באופן מיידי, בכל עת.
- ה. ברשות המפקח תהיה רשימה שמית עם פרטי יצירת קשר של כל עובדי הניקיון באתרים עליהם הוא מפקח. המפקח יהיה בעל סמכות להחליט על הפניית כוח אדם

_____ : חתימת המציע



לאזורים שונים באתרי המשרד, וחלוקת כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל. המפקח ידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתרים שתחת אחריותו מספר עובדי ניקיון בהתאם לנדרש. כמו כן, המפקח ידאג לאספקת כלי עבודה וחומרים באופן מספק ויפקח על איכות העבודה של עובדי הניקיון.

- ו. על המציע לכלול את שמו של המפקח המוצע מטעמו, לפרט את ניסיונו המקצועי ולצרף המלצות ככל וישנן, במסגרת התשקיף שיוגש בהצעה למכרז.
- ז. יובהר כי, למשרד שמורה הזכות שלא לאשר העסקתו של מפקח מסוים בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה. בכל מקרה בו לא אושרה העסקת מפקח על ידי המשרד, יידרש הספק הזוכה להציע מפקח אחר במקומו, אשר עומד בתנאים כמפורט לעיל.
- ח. ככלל, מפקח יעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות, כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית. במקרה בו מפקח נעדר מיום עבודה, ימנה הספק הזוכה ממלא מקום למפקח (להלן: "מ"מ מפקח"), אשר יימצא במשרד הראשי בהיעדרו של המפקח. מ"מ המפקח נדרש להיות בעל ניסיון מקצועי מינימלי כפי הנדרש מהמפקח, כאמור לעיל. נציג הספק הזוכה ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את המתקנים עליהם מ"מ המפקח אחראי ואת סדרי העבודה. מ"מ המפקח יהיה חייב לקבל את אישור המנהל מראש ובכתב לביצוע התפקיד בפועל. כל ההוראות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- ט. הספק הזוכה מתחייב לשלם למפקח שכר בהתאם לקבוע בכל דין ובהוראות התכ"ם הרלוונטיות.
- י. התעריף השעתי אשר ישולם למפקח יהיה בהתאם לטבלה שבסעיף 6.3.7 בפרק 6 למכרז, בכפוף לביצוע בפועל של כל שעות הפיקוח הנדרשות. הספק הזוכה יחויב לשלם למפקח שעות נוספות בהתאם לדין, וכפי שמפורט בטבלה בסעיף להלן 6.3.7.

4.4.3 צוותים לביצוע עבודות תקופתיות:

- א. עבודות תקופתיות יבוצעו על ידי עובדי הניקיון במצבת כוח האדם הקבועה במשרד, למעט עבודות של ניקוי חלונות וגגות להן נדרשים היתרים והכשרה לעבוד בגובה. ככל ולמי מעובדי הניקיון במצבת הקבועה יש היתרים והכשרה מתאימים לעבודות הדורשות את אותם היתרים והכשרה, שירותים אלו ייעשו על ידם לאחר אישור מנהל בלבד.



- ב. עבודות תקופתיות אשר מתוקף אופיין נדרשים רישיונות ו/או היתרים מיוחדים (לדוגמה: ניקיון חלונות/ גגות בגובה), יבוצעו רק על ידי צוות מיומן ומקצועי, בעל 2 שנות ניסיון לכל הפחות בביצוע עבודות דומות, ובעלי כל הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לביצוע עבודה זו.
- ג. עובדי הספק הזוכה או קבלני משנה מטעמו שיבצעו עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה, יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לכל הפחות בביצוע עבודות דומות לעבודות אותן יידרשו לבצע.
- ד. הספק הזוכה אחראי לביצוע העבודות התקופתיות כראוי ובהתאם למועד שיקבע על ידי המנהל.
- ה. המשרד יהא רשאי לדרוש כי עבודות תקופתיות אשר מפריעות למהלך פעילות רגיל של המשרד, יבוצעו בשעות ו/או ימים שבהם ההפרעה לפעילות המשרד תהיה מינימלית.
- ו. בכל עת ביצוע עבודות תקופתיות יוצב במקום אחראי מטעם הספק הזוכה, במהלך כל ביצוע העבודה ועד לסיומה.
- ז. ככל ונדרש לביצוע עבודה תקופתית עובד שאינו במצבת כוח האדם הקבועה, הספק הזוכה ידאג לקבלת אישורי כניסה לעובד מאת אגף הביטחון במשרד אשר יאפשר לעובד להיכנס לאתרי המשרד הרלוונטיים.

4.4.4 ביצוע עבודות ניקיון נוספות

- א. המשרד רשאי לדרוש ביצוע מתן שירותי ניקיון נוספים, מעבר לשעות הנדרשות בטבלאות שבסעיף לעיל 4.3.8. **מכסת השעות השנתית המקסימלית לביצוע עבודות אלו הינה עד 450 שעות בשנה.** יובהר כי מדובר במכסה מקסימלית ואין המשרד מתחייב להזמין שירותים אלו כלל או בהיקף הנ"ל. התמורה בעד שעות העבודה של ביצוע יהיו בהתאם לביצוע בפועל בלבד ותהא זהה לתמורה בעד שעות עבודה יומית של עובד ניקיון ובהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה.
- ב. העבודות יידרשו בהתאם לצרכי המשרד ובכמויות ובהיקפים שונים. עבודות אלו יבוצעו בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב לכך ממנהל האגף המקצועי במשרד.
- ג. הספק הזוכה יהיה אחראי על תכנון כמות העובדים ושעות העבודה הנדרשות לביצוע עבודות ניקיון בשעות נוספות, ועל אספקת כלי העבודה והחומרים לביצוע העבודה, והכל בכפוף לקבלת אישור המנהל, לתכנית העבודה ולמכסת השעות הנקובה לעיל.



- ד. כל האמור לעיל בסעיפים 4.4.3 ב' – ז' יחול על ביצוע עבודות ניקיון נוספות.
- ה. הספק הזוכה ייענה להזמנות של ביצוע עבודות ניקיון בשעות נוספות שימסרו לו על ידי המנהל תוך פרק זמן שלא יעלה על המפורט להלן:
- (1) אספקת כוח אדם של עד 5 עובדים תתבצע תוך 24 שעות, אספקה של מעל 6 עובדים ועד 20 עובדים תתבצע תוך 48 שעות, ואספקה של מעל 20 עובדים תתבצע תוך 72 שעות.
- (2) ביצוע העבודות יחל בהתאם למועדים הקבועים בסעיף 4.4.4 ה' (1) לעיל ויימשך ברציפות עד לסיום העבודה. יובהר כי העבודות עשויות להיערך בכל ימות השבוע ובשעות חריגות, והכל בהתאם לנדרש על ידי המשרד.

4.5 שירותי בקרה ופיקוח

4.5.1 במסגרת שירותי הבקרה והפיקוח יגיעו נציגי הספק הזוכה פעם בחודש או בשבוע לאתרי המשרד כמפורט בטבלה שלהלן, לבדוק את מלאי חומרי הניקיון והציוד בכל אתר ואת רמת הניקיון באתר. להלן שעות הפיקוח הנדרשות:

שם היחידה	ימים	משמרת	זמני הפיקוח הנדרשים	מספר שעות פיקוח	פירוט סניפים
מחוז תל אביב והמרכז	א - ה	אחה"צ	13:00 – 16:00	שעה שבועית במחוז תל אביב ובכל סניף במחוז	נתב"ג, חולון, נתניה, רחובות, מחסן רמלה.
מחוז צפון	א - ה	אחה"צ	13:00- 16:00	שעה שבועית בכל סניף	קריית שמונה, כרמיאל, מגדל העמק, טבריה, לשכת המפרץ, נצרת, מעלות, נהריה, עפולה, צפת.
מחוז הדרום	א - ה	אחה"צ	13:00 - 16:00	שעה שבועית במחוז באר שבע ושעה חודשית בכל אחד מהסניפים	אילת, ערד, שדרות, קרית גת, נתיבות, קרית מלאכי, אופקים, דימונה.
מחוז ירושלים	א - ה	אחה"צ	13:00 – 16:00	שעה שבועית בכל אחד מהסניפים, למעט המשרד הראשי ומחסן גבעת שאול	גבעת שאול (כנפי נשרים 22), בניין רגיואן



בניין פזגז	(מצויים באחריות המפקח).				
------------	-------------------------	--	--	--	--

4.5.2 לתשומת הלב כי שירותי הפיקוח והבקרה יסופקו בכל אתרי המשרד למעט במשרד הראשי ובמחסן גבעת שאול בירושלים, המצויים בתחום אחריותו של המפקח כהגדרתו בסעיף 4.4.2 שלעיל.

4.5.3 שירותי הבקרה והפיקוח ינתנו ע"י עובדים בעלי ניסיון מקצועי בפיקוח על עבודות ניקיון של 2 שנים, לכל הפחות, אשר נרכש בין השנים 2015 - 2020.

4.5.4 במסגרת שירותי הפיקוח והבקרה הספק הזוכה יידרש לוודא כי מלאי חומרי הניקיון והציוד בכל אתר הינו ברמה מספקת וכן להשלים חומרי ניקיון וציוד ככל ונדרש, וכן לפקח כי שירותי הניקיון נעשים ברמה גבוהה ובהתאם לשביעות רצון המשרד.

4.5.5 היקף שירותי הבקרה והפיקוח הנדרש מוערך בהיקף של כ- 180 שעות חודשיות. יובהר כי היקף זה כולל את שעות הנסיעה אל אתרי המשרד, ואת שעות הפיקוח כמפורט בטבלה שבסעיף 4.5.1 לעיל. יובהר כי למשרד שמורה הזכות לשנות את מספר שעות הפיקוח והבקרה המוקצות במסגרת השעות החודשיות, לכל אתר והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ללא מתן תמורה נוספת.

4.5.6 שירותי הבקרה והפיקוח יינתנו ע"י עובדים בעלי ידע והבנה בחומרי ניקוי וציוד, אשר ידעו לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים ליעודם.

4.5.7 שירותי הבקרה והפיקוח יינתנו ע"י עובדים אשר יהיו מצוידים בטלפון סלולרי או כל אמצעי קשר אחר מטעם הספק הזוכה שיאפשר ליצור איתם קשר באופן מיידי, בכל עת.

4.5.8 הספק הזוכה יהיה אחראי לספק לעובדי הבקרה והפיקוח אמצעי תחבורה לצורך ניווט בין האתרים ככל הנדרש לביצוע עבודתם.

4.5.9 סידור העבודה של עובדי שירות הבקרה והפיקוח ייעשה על ידי הנציג הניהולי, בתיאום עם המנהל.

4.5.10 הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדי שירות הבקרה והפיקוח שכר בהתאם לקבוע בכל דין.

4.5.11 המשרד ישלם בעבור שירותי הפיקוח והבקרה, ללא קשר למספר העובדים אשר יספקו את שירותי הבקרה והפיקוח ואשר יועסקו על ידי הספק הזוכה, סכום חודשי קבוע של 12,500 ₪ (לא כולל מע"מ), בכפוף למתן השירותים במלואם כמפורט בסעיף זה וביצוע בפועל של כל שעות הפיקוח המינימאליות הנדרשות, כמפורט בטבלה שבסעיף 4.5.1 שלעיל. תמורה זו תכלול את כל הוצאות הספק הזוכה בגין שעות הפיקוח והבקרה, לרבות נסיעות העובדים לאתרים, וכיו"ב.



4.6 שירות הדברה

- 4.6.1 הספק הזוכה יידרש לבצע עבודות הדברה. ההדברה לא תיכלל במכסת עבודות הניקיון ו/או בעבודות נוספות הקבועות המפורטות לעיל והתמחור עבור ביצוע עבודות ההדברה יהיה בנפרד על בסיס עלות לפי מ"ר (לא כולל מע"מ), בהתאם לקביעת המשרד כקבוע בסעיף 6.5.1 להלן.
- 4.6.2 המשרד מעריך כי הספק הזוכה יידרש לביצוע הדברה בכל אתרי המשרד, בהתאם לטבלאות המפורטות לעיל, עד פעמיים בשנה. יובהר כי המדובר בהערכה ואין המשרד מתחייב בדבר מספר שירותי ההדברה אשר יידרשו למשרד בכל מבנה בפועל, במשך תקופת ההתקשרות.
- 4.6.3 הדברה נגד מזיקים תבוצע בידי מדביר מורשה, לפי החוק להסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו – 2016, ובהתאם לתחומי עיסוקו לפי הוראות החוק. יובהר כי על המדביר להחזיק ברישיון רישיון הדברה תקף בהתאם לסוג ההדברה הנדרשת.
- 4.6.4 אם אין בידי עובד מעובדי הספק הזוכה רישיון הדברה, תבוצע הדברה באמצעות מדביר חיצוני בעל רישיון כדן. הספק הזוכה מתחייב להעביר את פרטיו של המדביר החיצוני וכן העתק נאמן למקור של רישיונו למשרד, זאת עד שבעה ימים לפני מועד ביצוע ההדברה.
- 4.6.5 עבודות ההדברה יתבצעו בהתאם לצורך ולדרישת המשרד בלבד ובכפוף לקבלת אישור לכך מראש ובכתב ממנהל האגף המקצועי.
- 4.6.6 המשרד אינו מתחייב להזמין שירותי הדברה מהספק הזוכה, ולספק הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 4.6.7 יובהר כי הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לשירותי ההדברה שיבוצעו, בין אם יבוצעו על ידי עובד מטעמו ובין אם יבוצעו על ידי קבלן משנה מטעמו.

4.7 קבלני משנה

- 4.7.1 למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני המשנה אך ורק לצורך ביצוע עבודות הדורות הדרושות היתרים או התמחות מתאימה למתן אותם שירותים שאין לעובדי הספק הזוכה, כגון שירותי ניקוי חלונות/גגות בגובה (שירות ניקיון תקופתי), ושירותי הדברה.
- 4.7.2 יודגש כי הספק הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי מול המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו ולרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו. בין היתר, יהיה הספק הזוכה אחראי על כל



- הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה משירותים שניתנו על ידי קבלן המשנה.
- 4.7.3 במועד בו יידרש הספק הזוכה לספק שירותים אלו, הוא יגיש למנהל הצעה הכוללת קבלן משנה מוצע מטעמו למתן השירותים הנדרשים, תוך פירוט ניסיונו המקצועי. המנהל רשאי שלא לאשר את ביצוע השירותים ע"י קבלן המשנה המוצע, ועל הספק הזוכה להעביר למנהל הצעה מטעם קבלן משנה אחר, עד לקבלת אישור המנהל.
- 4.7.4 קבלת אישורי כניסה לעובדי קבלני המשנה תטופל על-ידי הנציג הניהולי מטעם הספק הזוכה מול המנהל. מכל מקום, לא יועסקו קבלני משנה, אשר לא נתקבל אישור המשרד להעסקתם ו/או כניסתם לאתרי המשרד.
- 4.7.5 ההתקשרות בין הקבלן לבין קבלני המשנה תהא תואמת במדויק את כל תנאי המכרז. ככל שההתקשרות בין הקבלן לקבלני המשנה תכלול הוראות הסותרות את המפורט במכרז, הקבלן יישא באחריות לכך ולכל עלות שתנבע מקיומה של ההוראה הסותרת.
- 4.7.6 ההתקשרות בין הספק הזוכה לקבלן המשנה לא תשחרר את הספק הזוכה מהתחייבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 4.7.7 הספק הזוכה ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את האישורים הבאים:
- א. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי על פי כל דין.
 - ב. במידה וקבלן המשנה הינו עוסק מורשה - אישור בדבר עוסק מורשה הפועל כדין.
 - ג. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - ד. ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
 - ה. אישורים, היתרים ורישיונות הנדרשים לביצוע עבודתם, בהתאם לאופי העבודה הנדרשת.
 - ו. ביטוחים כנדרש על פי דין, ובהתאם להוראות פרק הביטוח במכרז.
- 4.7.8 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק הזוכה בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו שיועסקו במתן שירותים למשרד מכוח מכרז זה, כולם או מקצתם, וללא כל התחייבות כלפי הספק הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה לאלתר ויוחלפו על ידי הספק הזוכה לפי הצורך. יודגש כי הספק הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת עבודתם לפי סעיף זה.



4.7.9 מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק הזוכה ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת כלפי קבלני משנה בנוגע לביצוע ההסכם שיחתם בין הספק הזוכה לקבלן המשנה.

4.7.10 למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה של ביטול ההתקשרות של הספק הזוכה עם קבלן משנה מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה מתחייב לדאוג להחלפתו בקבלן משנה אחר לאחר קבלת אישור המשרד מראש לחלופה המוצעת.

4.8 הודעות על מפגעים

4.8.1 פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצע בעדיפות ראשונה על ידי עובדי הניקיון שבמקום באותה העת. בעת קבלת דיווח על מפגע, על המפקח או על הנציג הניהולי לוודא כי נשלח עובד ניקיון לטפל במפגע ולדאוג להסרתו, זאת באופן מיידי.

4.9 חומרי ניקיון וכלי עבודה

4.9.1 כללי

א. הספק הזוכה יספק כחלק בלתי נפרד ממתן השירותים את כל חומרי הניקיון, החומרים המתכלים, ואת כל כלי העבודה, המכניים והחשמליים הנדרשים לביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

ב. הספק הזוכה יחזיק בכל סניף / לשכה / מבנה / משרדים, במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע השירותים.

ג. הספק הזוכה יתחייב כי בשירותים ובמטבחים אשר במתקנים, תהא כמות מספיקה של סבון נוזלי, נייר טואלט ו/או נייר מגבת לניגוב הידיים באופן תמידי ובכמות מספקת.

ד. על חומרי הניקיון שיסופקו במסגרת השירותים להיות מותאמים לכל שימוש להם הם מיועדים. הספק הזוכה יעביר למנהל אישור אודות התאמת חומרי הניקיון לשירות/לציוד בו נדרש השימוש בהם. הספק הזוכה יישא באחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב כל פעולה או מחדל של עובדי הניקיון ו/או שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אוורור לאחר טיפול, ו/או אי אחסונם בצורה



תקינה במחסן או בכל מקום אחר וידאג לתיקון הנזקים על חשבוננו או לפיצוי שווה ערך בגין רכוש שניזוק ולא ניתן לתקנו, בהתאם לעניין.

ה. הספק הזוכה יהיה אחראי לאוורר את אתרי המשרד לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, ויפעל ככל הנדרש להחזיר לאחר סיום ביצוע העבודות את המבנה למצב המאפשר שהייה של עובדי המשרד/או מבקרים לצורך המשך פעילות רגיל וללא סכנה לבריאותם או לבטיחותם. לצורך פעולותיו אלה יתאם הספק הזוכה הפעלת מערכות אוורור בזמן הנדרש עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.

ו. בכל מקרה בו לציוד מסוים או לחומר גלם אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים והמתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק הזוכה להביא על חשבוננו מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק הזוכה, האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול הינה של הספק הזוכה בלבד.

ז. במידה והספק הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולדאוג להצבת שילוט בולט אודות היותם מסוכנים. אחסון חומרים מסוכנים או רעילים יעשה בארון סגור ונעול, ובאחריות עובדי הניקיון לוודא במהלך מתן השירותים כי הארון סגור ונעול.

ח. הספק הזוכה ישמור בארון סגור ונעול בבניין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש במהלך מתן השירותים, תוך ציון תאריך השימוש והמקום במבנה בו נעשה בהם שימוש.

ט. הספק הזוכה ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם ותקינותם.

י. החומרים המתכלים שישמשו את הספק הזוכה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין עלות החומרים עקב הצורך להתאימם לשימוש במתקנים ולציוד הקיימים ו/או בעניין הכמויות הנצרכות ו/או בעניין צריכה מוגברת.

יא. הספק הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירתם במצב תקין ובטיחותי.

יב. הספק הזוכה מתחייב להחליף את כלי העבודה בכל מקרה בו ייווצר בהם בלאי מעבר לבלאי סביר.

יג. הספק הזוכה יקצה ויסמן בבירור כלי עבודה וחומרי ניקיון נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין.

יד. הספק הזוכה יהיה אחראי לנעילת חלונות, תריסים, מזגנים, חשמל, תנורים, מאווררים ודלתות בגמר ביצוע עבודות הניקיון מדי יום ביומו.



- טו. הספק הזוכה מתחייב כי יציב שילוט מתאים בזמן שטיפת רצפות וכן, יקפיד על כללי הבטיחות הנדרשים בעת ביצוע מתן השירותים.
- טז. הספק הזוכה יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים ולצורך ניקוי המשרדים או אזורים בהם מעובד או מוגש מזון. כלי העבודה, המטליות והסמרטוטים שישמשו לניקוי שירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מכלי העבודה, המטליות והסמרטוטים המשמשים לניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון.
- יז. הספק הזוכה יוודא כי כל עובד מטעמו אשר עושה שימוש בחומר רעיל ו/או מסוכן הינו בעל ידע ומומחיות כיצד להשתמש באותו חומר.
- יח. ככל ויעלה צורך לאספקת חומרים נוספים ו/או ציוד נוסף שאינם נדרשים שאינם נכללים בפירוט החומרים שלהלן, כגון אספקת ג'ל לחיטוי וכד', תועבר לספק הזוכה דרישה נפרדת על ידי המשרד והחומרים/ הציוד יסופקו על- ידו עד למועד שנקבע לביצוע מתן השירותים.
- יט. המשרד שומר לעצמו הזכות להורות על החלפת חומרים ו/או ציוד למוצרים איכותיים יותר.

חומרים מתכלים 4.9.2

א. הספק הזוכה יספק את כל החומרים הנדרשים למתן השירותים בהתאם למפורט להלן:

- (1) לחדרי שירותים ציבוריים - נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע בהיר ונייר פטנט איכותי לניגוב ידיים. הנייר יהיה מסיס במים.
- (2) מגבות נייר משתלבות (צץ רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע לבן ומגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס.
- (3) סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.
- (4) חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.
- (5) חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- (6) מטהרי אויר אוטומטיים לחדרי שירותים ולאזורים שונים במשרד.



(7) אסלוניות – כיסויי אסלה חד פעמיים המורכבים על האסלה באמצעות מערכת אוטומטית. לתשומת לב – אספקת האסלוניות נדרשת למשרד הראשי בלבד.

(8) שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. הניילון יהיה איכותי, עמיד ושאינו נקרע בקלות.

(9) חומרי ניקיון ייעודיים לניקוי משטח עץ, משטח נירוסטה, משטח פלסטיק, משטח זכוכית, מראה וכד'.

(10) חומרים לניקוי טלפונים ומחשבים. על חומרי הניקיון למסכי המחשב והטלפונים להיות עדינים, ומותאמים לניקוי מסכים.

ב. כל החומרים והציוד יהיו בעלי כל האישורים הנדרשים לצורך השימוש בהם, לרבות אישור משרד הבריאות וקיומו של תו תקן ישראלי הרלוונטי לאותו חומר/ציוד.

ג. על מטליות והסחבות שיסופקו להיות מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

ד. יובהר כי בשירותים הנמצאים במשרד הראשי, להם נדרשת אספקת אסלוניות קבועה, קיימת מערכת אוטומטית של החלפת אסלוניות. הספק הזוכה נדרש לספק את האסלוניות, להתקין אותן על האסלות, וכן להיות הגורם האחראי הבלעדי על תחזוק ותיקון מערכת החלפת האסלוניות במקרה של תקלה. כמות האסלוניות הדרושה הינה כ- 423 גלילים של אסלוניות בשנה. יובהר כי כמות זו הינה הערכה בלבד ומתבססת על צריכת המשרד בשלוש השנים האחרונות. המשרד אינו מתחייב באשר לכמות שתידרש בפועל והספק הזוכה מחויב לספק כמות אסלוניות בהתאם לצריכה הנדרשת.

ה. חומרי הניקיון יהיו באיכות גבוהה, בהתאם למפורט ביחס לכל רכיב לעיל.

כלי עבודה 4.9.3

א. הספק הזוכה ישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, ובין היתר ישתמש בכלי העבודה הבאים:

(1) ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס).

(2) ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.

(3) ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.

_____ חתימת המציע:



- (4) סולמות בגבהים שונים.
- (5) שואבי אבק מותאמים לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה בשעות הפעילות במבני המשרד.
- (6) מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
- (7) עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.
- (8) מכשירי קשר סלולריים למפקח ולעובדי הבקרה והפיקוח שימונו מטעמו.
- ב. כל הציוד יהיה באיכות גבוהה, בעל תו תקן ישראלי ככל וישנו, אשר יבטיח ויאפשר את מתן השירותים כנדרש ולשביעות רצון המשרד.

4.10 תכנית עבודה

4.10.1 לאחר זכייתו, יכין הספק הזוכה תכנית עבודה מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז זה ויגישה למנהל לאישורה (להלן: "**תכנית עבודה**"). תכנית העבודה תכלול פירוט ההתארגנות לפעולות היומיומיות בשעות היום, אחה"צ והערב בכל אתרי המשרד ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה לעומס הקהל הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, דו-חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והתארגנות לטיפול באירועים חריגים, תוך ציון כמות כוח האדם המתוכננת לכל פעילות, לרבות שמות הנציג הניהולי, המפקח, וכלי העבודה והחומרים בהם ישתמש הספק הזוכה.

4.10.2 **תכנית העבודה תוגש למנהל תוך עשרה ימים מהמועד בו קיבל הספק הזוכה הודעה על זכייתו ולפני החתימה על ההסכם.** במידה ולמנהל יהיו הערות לתכנית העבודה שהוגשה על ידי הספק הזוכה, הוא יעבירן בכתב לספק הזוכה אשר יידרש להגיש הספק הזוכה תכנית מעודכנת תוך שבוע ימים וישוב ויעדכן אותה ככל הנדרש עד לקבלת אישור המנהל. **אישור תכנית העבודה על כל מרכיביה הינו תנאי לחתימת הסכם עם הספק הזוכה.**

4.11 נהלי עבודה כלליים

4.11.1 על הספק הזוכה לבצע את כל פעולות הניקיון בהתאם למפורט במכרז זה ובהתאם לתכנית העבודה שאושרה על ידי המנהל, לרבות בעניין תדירותם. לעיתים, בהתאם להנחיה מפורשת של המנהל, יידרש הספק הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה או קטנה יותר מהנדרש בתכנית העבודה.



- 4.11.2 הספק הזוכה יסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה.
- 4.11.3 הספק הזוכה יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה. בכל מקום בו נקבע במפרט זה כי נדרש אישור בכתב, הספק הזוכה לא יפעל בלא קבלת אישור זה.
- 4.11.4 הספק הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל. הספק הזוכה יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.
- 4.11.5 קבע המנהל, כי עבודות הניקיון או חלק מהן לא מתבצעות כראוי תהא קביעתו סופית ועל הספק הזוכה לתקן את הטעון תיקון באופן מיידי, לשביעות רצון המנהל. לא תיקן הספק הזוכה את הנדרש, רשאי המנהל להעסיק עובדים שאינם עובדי הספק הזוכה, שיבצעו את עבודות הניקיון ו/או לספק חומרים הדרושים לכך ובגין אלו המשרד שומר לעצמו את הזכות לקזז את העלויות בגין העסקת עובדים שאינם עובדי הספק מהתשלום המגיע לספק הזוכה.

4.12 אישורים נדרשים מאגף הביטחון במשרד

- 4.12.1 מיד עם קבלת הודעה על הזכייה, יעביר הספק הזוכה לממונה על הביטחון במשרד רשימה מפורטת של כל עובדי הניקיון המוצעים למתן השירותים למשרד לפחות שבועיים ימים לפני תחילת מתן השירותים, לבדיקה ולאישור. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על ידי כל מועמד לתפקיד. התהליך האמור יתבצע גם לגבי עובד ניקיון הנכנס לשירותה של הספק הזוכה, במהלך תקופת ההתקשרות. קבלת אישור ממונה על הביטחון המשרד הינו תנאי לשילוב אותו עובד ניקיון במערך כוח האדם שיעסוק במתן שירותים למשרד.
- 4.12.2 למשרד שמורה הזכות שלא לאשר עובד ניקיון זה או אחר והמשרד לא נדרש לנמק את החלטתו בעניין, כמו כן לספק הזוכה לא תהיה שום טענה בעניין זה.
- 4.12.3 על עובדי הספק הזוכה להישמע להוראות אגף הביטחון במשרד, הניתנות מעת לעת.

4.13 שמירת רכוש ומניעת מפגעים

- 4.13.1 הספק הזוכה יהיה אחראי לשמירת רכושו אשר מצוי באתרי המשרד, לרבות בחצרות אתרי המשרד. כמו-כן, יידרש הספק הזוכה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לצורך מניעת מפגעים ו/או גרימת נזקים למבני המשרד, לרבות הציוד שבתוכם.
- 4.13.2 הספק הזוכה יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.



4.13.3 כל נזק שייגרם לרכוש על-ידי הספק הזוכה או מי מעובדיו במהלך עבודתו, יתוקן על-ידי הספק הזוכה, על חשבונו, בסמוך למועד האירוע, בין 12 שעות ל-96 שעות בהתאם לנזק הנגרם ולסוג המפגע, והכל לפי הוראת המנהל. תיקון הנזק יבוצע באופן שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן/הרכוש שנפגע.

4.13.4 לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה או מי מטעמו, אשר פועלים מטעם הספק הזוכה, כעובד של הספק הזוכה והאחריות תהא של הספק הזוכה בלבד. ככל ולא יבוצע תיקון נזק כנדרש ובמועד על-ידי הספק הזוכה המשרד שומר לעצמו את הזכות לתקן על חשבונו את הנזק ובהתאם לכך לקזז וקייזז את עלות תיקון הנזק מהתמורה המגיעה לספק הזוכה. במידה ועלות התיקון עולה על יתרת התמורה המגיעה לספק, ייחשב הדבר כחוב של הספק הזוכה ויהיה עליו לשלמו למשרד.

4.14 מפגעי בטיחות

4.14.1 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, הקשור למתן שירותי הניקיון כמפורט במכרז זה, יטפל בו הספק הזוכה **באופן מיידי וברציפות** עד לקבלת פתרון מלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים מתאימים להגנת אזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או אזור לאחר ביצוע וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

4.14.2 הספק הזוכה יהיה האחראי לכל נזק שייגרם לצד ג' (לרבות עובדי המשרד, ומבקרים) עקב מתן השירותים הניתנים על ידו. למען הסר ספק, האחריות כלפי צד ג' תהא גם בגין מתן שירותים ע"י קבלן משנה מטעם הספק הזוכה.

4.15 סילוק פסולת

עובדי הספק הזוכה וקבלני המשנה מטעמו, ידאגו לסילוק פסולת מאתר העבודה, מיד עם סיום ביצוע מתן השירותים בו, וינקו את המקום בשלמות. במהלך מתן השירותים יאסוף מעת לעת הספק הזוכה את הפסולת שהצטברה כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ו/או אסתטי.

4.16 שימוש במים ובחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע מתן השירותים באתרי המשרד, יסופקו לספק הזוכה על ידי המשרד ללא עלות.



4.17 שכר העובדים ותנאים סוציאליים

- 4.17.1 הספק הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לכל דין והסכמים קיבוציים ובהתאם לכל הקבוע בהוראת תכ"ס 8.2.1 בעניין "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" המצורפת למכרז זה. סעיף זה חל על כל עובדי הספק הזוכה (לרבות המפקח). המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או מקבלני המשנה ו/או מי מטעמו.
- 4.17.2 לעניין זה יובהר כי הספק הזוכה מחויב לשלם לעובדיו את שכרם בגין זמן ההפסקה המגיע להם מכוח חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ובשום אופן אין הוא רשאי לקזז זמן זה משכרם.

4.18 הפעלת מוקד לקבלת קריאות

- 4.18.1 הספק הזוכה יפעיל במשרדיו מוקד לקבלת קריאות והודעות בנוגע לקבלת שירות ספציפי ו/או תיקון מפגע ו/או בקשה לשליחת עובדים נוספים מטעמו למתן השירותים, ככל ויידרש כוח אדם נוסף מלבד הצוות הקבוע בבניין.
- 4.18.2 המוקד יהיה מאויש בימים א'-ה', בין השעות 08:00 עד 17:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי ההסכם שייחתם בין הצדדים.
- 4.18.3 ככל והספק הזוכה יידרש לשלוח עובדי ניקיון נוספים למתן שירותי ניקיון – עבודות ניקיון שוטפות ותקופתיות, אלו יגיעו לאתר המשרד תוך שעתיים לכל היותר ממועד קבלת הקריאה.

4.19 נוכחות עובדי הניקיון ורישומה

- 4.19.1 עובדי הספק הזוכה, המועסקים בתחומי אתרי המשרד, לרבות המפקח והעובדים של שירותי הבקרה והפיקוח, ידווחו על הגעתם למשמרת ועל לכתם באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת יל"מ – מערכת דיווח נוכחות באמצעות טלפון סלולרי, והכל בהתאם לשעות שהוגדרו להם לביצוע השירותים נשוא המכרז. ככל שתהיה הנחיה שונה לעניין דיווח הנוכחות, עובדי הספק הזוכה יפעלו בהתאם להנחיות המשרד.



- 4.19.2 יובהר כי ההתקשרות מול חברת יל"מ (ו/או כל חברה אחרת בה יבחר המשרד) תבוצע ישירות על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו.
- 4.19.3 יובהר כי דיווח הנוכחות על ידי עובדי הספק הזוכה ישמש את המשרד כאמצעי פיקוח על עמידת הספק הזוכה בתנאי המכרז ובביצוע ההתקשרות בכל הנוגע להצבת העובדים כנדרש וביצוע תשלום בהתאם.
- 4.19.4 יודגש כי חל איסור מוחלט על עובדי הניקיון לעזוב את המתקן בו הוצבו במהלך שעות הפעילות מבלי שהתקבל אישור המנהל האגף המקצועי במשרד ומי מטעמו לכך מראש.
- 4.19.5 המשרד רשאי לדרוש את הרחקתו של עובד הספק הזוכה ו/או מי מטעמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולספק הזוכה לא תהיה טענה בעניין זה. הספק הזוכה מתחייב כי מצבת כוח האדם של עובדי הניקיון תהיה לכל אורך כל זמני מתן השירותים מלאה כנדרש, גם במקרה בו עובד הספק הזוכה הורחק. במקרה בו עובד של הספק הזוכה הורחק, על הספק הזוכה להיענות לדרישת המשרד ולהעמיד תחתיו עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 24 שעות מקבלת הדרישה.
- 4.19.6 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק הזוכה ו/או מי מעובדיו או מטעמו. ויודגש בשנית, הספק הזוכה נדרש להציב את מספר העובדים בהתאם לטבלאות המופיעות לעיל, ובהתאם לשעות הנדרשות ואלו ייבדקו ויאושרו על ידי נציג המשרד במהלך מתן השירותים.

4.20 מדים אחידים

- 4.20.1 הספק הזוכה יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים. המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם באתרי המשרד. המדים יישאו את שם הספק הזוכה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים לרבות תמונת העובד שימסרו לספק הזוכה על- ידי המשרד. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל הספק הזוכה וגודלו יוצגו לאישור המנהל תוך שבוע מיום החתימה על ההסכם. המדים יסופקו לעובדים תוך שבועיים מיום קבלת אישור המנהל.
- 4.20.2 הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. עובדי הספק הזוכה שיעבדו בלשכות השר/ה יקבלו סט מדים נוסף ייצוגי.
- 4.20.3 הספק הזוכה יחזיק במשרד הראשי שבירושלים, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במס' מידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.



4.20.4 עובדי הספק הזוכה ישמרו על הופעה מסודרת. המנהל יהיה רשאי לדרוש הפסקת עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

4.21 דרישת מילוי טפסים אישיים

כל עובדי הספק הזוכה יידרשו למלא טפסי פרטים אישיים, וביניהם טופס 'יושר אישי' במסגרתו יתבקשו בחתימתם לאשר למשרד לאמת את כל הפרטים שנמסרו ע"י העובד ואשר נדרשים למשרד, מול משטרת ישראל.

4.22 הסעת עובדים

במקרים מיוחדים בהם יידרש שירות כלשהו בשעות עבודה חריגות, יידרש הספק הזוכה להסיע את עובדיו שיסיימו את עבודתם אחרי השעה 22:00 בהסעה מאורגנת עד לפתח ביתם וזאת על חשבונם בלבד. יובהר כי סעיף זה אינו חל על עובדי הניקיון במשמרת לילה בנתב"ג אשר במקרה זה יהיה על הספק הזוכה לשלם להם תשלום בגין עלות הנסיעות לצורך הגעה למקום העבודה וחזרה ממנה לביתם בשעות הנדרשות.

4.23 פיקוח על עבודת הספק הזוכה

המשרד יפקח על עבודת הספק הזוכה באמצעות עובדיו. ביצוע הפיקוח על ידי המשרד לא יסיר ו/או יוריד מאחריות הספק הזוכה לביצוע מלא של העבודות ולהצבת מפקח, נציג ניהולי מטעמו, ועובדים לשירות בקרה ופיקוח, כנדרש.

4.24 דיווח

4.24.1 הספק זוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, יצורף להסכם ההתקשרות המצורף למכרז. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הספק זוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

4.24.2 הספק הזוכה מתחייב להגיש למשרד דיווח חודשי בכתב אודות עבודות ההדברה שבוצעו על-ידו באותו חודש, ככל שבוצעו והיקפן בהתאם לדרישות המשרד בצירוף דרישת האגף המקצועי במשרד.

4.24.3 הדיווח למנהל במסגרת הדו"ח המרכזי יכלול את ריכוז שעות העבודה לגבי כל אתר בנפרד.



4.25 מנגנון לפיצוי מוסכם

- 4.25.1 מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהליקויים המפורטים להלן, מהווה הפרת הסכם, שבגינה יפצה הספק הזוכה את המשרד כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום כספי, בהתאם לטבלת ה-SLA המפורטת בהסכם זה.
- 4.25.2 אין באמור בסעיף זה כדי להוות הסכמה של המשרד לסטות מתנאי ההסכם על נספחיו.
- 4.25.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את נזקו, בשיעור העולה על הסכום האמור ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

4.26 אמנת השירות (SLA)

- 4.26.1 אמנת השירות היא כלי בידי הספק הזוכה המאפשר לו ניהול נכון ויעיל של משאביו וכלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום כל אלה.
- 4.26.2 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.
- 4.26.3 פיצויים מוסכמים - במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהספק הזוכה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.
- 4.26.4 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת מנהל האגף.
- 4.26.5 במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המשרד לספק עבור השירות הרלוונטי.
- 4.26.6 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 4.26.7 היה והספק הזוכה לא יבצע את אותו שירות בשנית, יפצה הספק הזוכה את המשרד בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן בגין כל אירוע נוסף. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה ו/או אי ביצוע אותו שירות, יחייבו את הספק הזוכה לשלם למשרד פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן בגין כל אירוע נוסף. כל הפרה רביעית של אותה הוראה/שירות תיחשב הפרה יסודית ותהווה עילה לביטול מיידי של ההסכם שייחתם עם



הספק הזוכה ו/או ישולם בגינה סך של 1,000 ₪ בהתאם לאמור בסעיף 14 לטבלה שלהלן ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.26.8 מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר על פי מפרט המכרז, ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למשרד בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.

4.26.9 סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למשרד עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק הזוכה ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק הזוכה.

4.26.10 הפעלת מנגנון הפיצוי המוסכם לא גורעת ממחויבות הספק הזוכה לתקן את התקלות והליקויים כנדרש.

4.26.11 להלן גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ), ביחס לכל אירוע, כמפורט להלן:

מס'	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של מנהל האגף)	פיצוי מוסכם בגין כל אירוע
1.	הצבת עובד שאינו תואם את דרישות המכרז, לאחר התראת המשרד	100 ₪ לעובד ליום
2.	אי ביצוע ניקיון יומי כנדרש	200 ש"ח לחדר ליום. בכל מקרה בו לא בוצע הניקיון בשטחים שונים בבניין כגון- מעליות, חצרות וכדומה, יחוייב הספק הזוכה בתשלום 200 ₪ עבור כל מקרה בנפרד.
3.	אי ביצוע ניקיון יומי בחדר שירותים או במטבחון	100 ₪ ליום
4.	שימוש בחומרים שלא אושרו	100 ₪ ליום
5.	אי הופעה בביגוד אחיד	25 ש"ח לעובד לכל יום עבודה
6.	אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש	100 ₪ לכל יום בו חסרו החומרים
7.	גרימת נזק לרכוש, ו/או ציוד, ו/או מבנים	החלפת הציוד/תיקון הנזק באופן מיידי על-ידי הספק הזוכה. במקרה בו הדבר לא ייעשה לשביעות רצון המשרד, יתווסף לכך גם קנס בשיעור של 50%



מערך התיקון		
100 ש"ל לעובד ליום	אי הגעת עובד מחליף לאתר	8.
500 ש"ל למקרה	אי ביצוע ניקוי חלונות/צלונים/ מאווררים/ מזגנים/דלתות במועד שנקבע או באיכות הרצויה	9.
100 ש"ל ליום	אי איסוף נייר גריסה	10.
200 ש"ל לכל מקרה	אי ביצוע הניקיון השבועי הנדרש	11.
500 ש"ל ליום	אי הגעת מפקח או מ"מ מפקח ליום עבודה	12.
250 ש"ל לפגישה	אי הגעת הנציג הניהולי לפגישת העדכון (אחת לשבועיים)	13.
קנס כספי של 1,000 ש"ל סכום זה יתווסף לסכום הקבוע לעיל בגין כל הפרה.	כל שירות מהשירותים המפורטים בסעיפים 1-13 לעיל, אשר לא בוצע כנדרש ארבע פעמים בחודש או יותר	14.

4.27 ביקורת

4.27.1 הספק הזוכה מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך הנוגע לביצוע השירותים מיד עם קבלת הדרישה לכך על-ידי המנהל או מי מטעמו.

4.27.2 שיתוף פעולה עם הביקורת – הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרד העלייה והקליטה, משרדי ממשלה אחרים ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. במסגרת הביקורת יידרש הספק הזוכה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. סעיף זה הוא יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול מיידי של ההסכם.

4.27.3 טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק הזוכה עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הספק הזוכה מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, ככל שיהיה צורך. התשלום הבא לספק הזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת, כי ככל שהמשרד החליט על הפסקת

חתימת המציע: _____



ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי הסכם זה ועפ"י כל דין.

4.27.4 הספק הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד או ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידה והמספקים שירותים למשרד. בתשובתו יפרט הספק הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.28 נציג המשרד:

נציג המשרד במשרד הנוגע למתן השירותים שיסופקו ע"י הספק הזוכה, הינו מר אבי דהן – מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עמו ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.



פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

5.1 בחירת המציע הזוכה

5.1.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

- לממד האיכות (תועלת) יינתן משקל עד 50%.
- לממד העלות (מחיר) יינתן משקל עד 50%.

5.1.2 הליך בחירת ההצעה הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

5.1.2.1 שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

5.1.2.2 שלב שני

שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

5.1.2.2.1 ציון מבדקי זכויות עובדים (40%)

(1) ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר.

(2) מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר מבין המציעים יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

(3) אם ייוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק

_____ חתימת המציע:



שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

(4) במידה והגיש הצעה מציע, עבורו לא נערך כלל מבדק זכויות עובדים על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר, שווי מדד שביעות רצון הלקוחות כמפורט בסעיף הבא לגבי מציע זה, יעמוד על 16.66% מהציון הסופי ושווי הצעת המחיר שלו יעמוד על 83.34% מהציון הסופי.

5.1.2.2.2 שביעות רצון לקוחות (10%)

(1) המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע. הלקוחות יתבקשו לדרג את המציע בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף (6) להלן, באמצעות הדירוג הקבוע בסעיף (7) להלן.

(2) המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

(3) המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.

(4) חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

(5) על בסיס האמור ב-3 חוות הדעות שיתקבלו, כל מציע יקבל ניקוד בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף להלן. כל קריטריון ינוקד בנפרד בהתאם לסולם הערכה בסעיף (7) להלן.

(6) הקריטריונים אשר ינוקדו הם כדלהלן:



קריטריון 1	שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים (בעניין זה יבדקו בין היתר קיום חוות דעת שלילית ו/או קיום דוח ביקורת שלילי ו/או נתונים נוספים שהתקבלו מאת גוף ציבורי שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות)
קריטריון 2	שביעות רצון מאיכות מתן שירותי הניקיון ומאיכות חומרי הניקיון שנעשה בהם שימוש

(7) שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן :

0	לא שבע רצון
1	שבע רצון במידה מועטה
2	שבע רצון
3	שבע רצון במידה רבה
4	שבע רצון במידה רבה מאוד.

(8) המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר מתוך 24 הנקודות המקסימליות, יקבל את מלוא הניקוד במדד זה (10%), ושאר המציעים יקבלו ניקוד ביחס לניקוד של מציע זה. יצוין כי מציע אשר לא העניק שירותי ניקיון ל-3 לקוחות, יקבל ציון באופן יחסי ובהתאם למספר הלקוחות להם העניק שירותי ניקיון.

_____ : חתימת המציע



(9) הציון המקסימלי האפשרי לרכיב האיכות הוא 50 נקודות (שביעות רצון לקוחות וציון מבדקי זכויות עובדים), ולפיכך מקבלי ציון 35 ומעלה (מתוך ה-50 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 35 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 30.

5.1.2.3 שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר המוצע. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

■ ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הנמוך ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

■ שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

5.1.2.4 שלב רביעי

5.1.2.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% מחיר ו- 50% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

5.1.2.4.2 במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

5.1.2.4.3 במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ולשתי ההצעות יש ציון מבדק זכויות עובדים ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את ציון מבדק זכויות עובדים הגבוה יותר, היא שתבחר כהצעה הזוכה ובלבד שהפער בין שני ציוני המבדקים של המציעים עולה על 10% ושציוני המבדק של שתי ההצעות אינו נמוך מ-70. אחרת מכך, תיבחר ההצעה שהצעת המחיר שלה היא הזולה ביותר.



5.1.2.4.4 במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר ולאחת מהן אין ציון מבדק זכויות עובדים, המשרד יבחר במציע אשר נוקד בציון גבוה מ-85 נק' במבדק זכויות עובדים, כזוכה. במידה ולא ימצא מציע בעל ציון זה כאמור, יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת. מציע שיבחר להגיש הצעת מחיר משופרת הצעתו המשופרת תיבחן לצורך ניקוד ומציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, תבחן הצעתו המקורית.



פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום

6.1 כללי

- 6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ט"ו** המצורף למפרט המכרז במעטפה סגורה נפרדת.
- 6.1.2 המחירים הנקובים יהיו **ללא מע"מ** ויכללו את כל הוצאות המציע. המשרד לא ישלם הוצאות נוספות על המחיר הנקוב.
- 6.1.3 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 6.1.4 הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.
- 6.1.5 יובהר כי המחיר הסופי הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
- 6.1.6 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.

6.2 מבנה הצעת המחיר

- 6.2.1 הצעת המחיר תוגש באופן הבא כדלהלן:
 - א. המשרד הגדיר את עלות השכר למעביד עבור מתן השירותים כמפורט בטבלאות שבסעיפים 6.3.6 ו- 6.3.7 שלהלן. סכום זה הוא קבוע ולא יתבצע עליו תיחור בין המציעים.
 - ב. במסגרת הצעתו יצרף המציע את הצעת המחיר שלו למתן השירותים אשר תכלול את הרכיבים הנוספים על עלות השכר למעביד, כגון: תקורות ורווח לחברה, עלות שירותי הבקרה והפיקוח, עלות הביגוד וכל הוצאה נוספת אותה מבקש המציע לגלם בהצעתו.
 - ג. **לתשומת הלב כי עבור חומרי הניקיון והציוד, ועבור שירותי הבקרה והפיקוח המשרד ישלם סכום חודשי קבוע לספק הזוכה, כמפורט בסעיף 6.5 להלן. עבור שירותי ההדברה המשרד ישלם עד התעריף הקבוע בסעיף 6.5 להלן, בכפוף להמצאת חשבונית במתכונת "גב אל גב".**
 - ד. הצעת המחיר תוצע כסכום קבוע ללא מע"מ, אשר ישולם לספק הזוכה בתוספת לכל שעת מתן שירותים ע"י עובד ניקיון ושעת מתן שירותים ע"י מפקח **בלבד**.
- יודגש כי הצעת המחיר לא תפחת מ-7 ₪ (שבעה שקלים חדשים).**
- הצעת מחיר אשר יצוין בה סכום הנמוך מסכום זה או אשר תצוין באחוזים ולא בשקלים חדשים, תיפסל על הסף.**



לדוגמה: למציע שזכה במכרז אשר הגיש הצעת מחיר של 8 ₪ (שמונה שקלים חדשים) ישולמו 8 ₪ (שמונה שקלים חדשים) בנוסף לכל שעת מתן שירותים שניתנה בפועל ע"י עובד ניקיון ומפקח.

ד. **יודגש כי תקורה זו תתווסף באופן קבוע גם עבור שעת עבודה נוספת של מפקח (125%) וכן, גם עבור עובד ניקיון בנתב"ג המועסק בשעות הלילה, ללא שינוי. יוזכר כי הספק הזוכה מחויב לשלם עובדי הניקיון בנתב"ג אשר עובדים בין היתר במשמרות לילה בהתאם לדין ולהסכמים הקיבוציים. המשרד ישלם עבור שעת מתן שירותים של עובד ניקיון בנתב"ג בהתאם לתעריף הקבוע של שעת מתן שירותים של עובד ניקיון ללא שינוי.**

ה. **יובהר כי הצעת המחיר תכלול בתוכה את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה (הדרכה, ביגוד, מערכת בדיקת הנוכחות, עלויות הארגון והניהול של הספק, וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית המחושבת וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל – תשלומי "גב אל גב" – נסיעות, סבסוד ארוחות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצוינות, ושי לחג.**

6.2.2 **המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, סבסוד הארוחות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצוינות ושי לחג, והכל כמפורט בסעיף 6.4 להלן, ובהתאם לקבוע בהודעה ה' 8.2.1.2 'עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון' שפורסמה במסגרת הוראת תכ"ס 8.2.1.2 (להלן: **"הודעה ה' 8.2.1.2"**).**

6.2.3 **סבסוד ארוחות – בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 1.3.2017 ולצו ההרחבה בענף השמירה והניקיון מיום 5.2.2014, יסבסד המציע הזוכה ארוחה במזון הקיים באתר המשרד הראשי בלבד, באופן שעובד הספק הזוכה, על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות וללא ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 17.4 ₪, באמצעותו העובד ישלם למפעיל המזון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את ההפרש על חשבונו.**

6.2.4 **בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 17.4 ש"ח לארוחה נכון למועד פרוסום המכרז).**

6.2.5 **עלות סבסוד הארוחות, כאמור, תשולם במתכונת "גב אל גב" ובהתאם לביצוע בפועל.**



6.2.6 מובהר, כי נכון למועד פרסום המכרז פועלים באמצעות אותו המפעיל שני מזונונים המשמשים את עובדי המשרד הראשי ונמצאים ברחוב קפלן 2. יובהר כי ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.

6.3 תעריפים קבועים לעובד עבור שעת ניקיון ורכיב התקורה בהצעת המחיר :

- 6.3.1 רכיבי השכר שלהלן חושבו באמצעות מחשבון שכר של החשב הכללי.
- 6.3.2 להלן יפורטו חישובי עלות השכר לעובד ניקיון ולמפקח, בטבלאות נפרדות. יובהר כי חישוב רכיבי העלות ייעשה בהתאם להודעה ה' 8.2.1.2 וככל שיש סתירה בין החישוב להלן לבין החישוב בהתאם להודעה זו, חישוב רכיבי השכר לפי ההודעה הוא הקובע.
- 6.3.3 הסבר על אופן החישוב של כל רכיב שכר ניתן לראות בהודעה ה' 8.2.1.2, המצורפת למכרז זה **כנספח כ"ד**.
- 6.3.4 יובהר כי המשרד קבע תעריף שכר יסוד גבוה יותר מהתעריף הקבוע בהודעה ה' 8.2.1.2, ובהתאם לכך גם גובה שאר התעריפים הנגזר משכר היסוד, המצוינים בטבלה שונה מהקבוע בהודעה ה' 8.2.1.2.
- 6.3.5 אופן החישוב ביחס לכל רכיב שכר, הינו כקבוע בהודעה ה' 8.2.1.2 יודגש כי, ככל ויחולו שינויים כלשהם בהודעה זו, הרי שהספק הזוכה כפוף להן, זאת למעט עדכון גובה רכיב שכר היסוד ממנו נגזר גובה שאר רכיבי השכר, כל עוד גובה תעריף שכר היסוד לא שונה לתעריף העולה על התעריפים שנקבעו ע"י המשרד.
- 6.3.6 תעריף עבור שעת ניקיון מתן שירותים של **עובד ניקיון** ישולם לעובד בהתאם לפירוט הבא :



חשוב שנה שנייה	חשוב שנה ראשונה	
33 ₪	33 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
1.54 ₪	1.52 ₪	חופשה (4.62%)
0.35 ₪	-----	תוספת ותק
1.15 ₪	1.14 ₪	חגים (3.46%)
1.39 ₪	1.39 ₪	הבראה
2.81 ₪	2.78 ₪	פנסיה (7.5%)
3.12 ₪	3.09 ₪	פיצויים (8.33%)
1.44 ₪	1.41 ₪	ביטוח לאומי (3.55%)
2.47 ₪	2.46 ₪	קרן השתלמות (7.5%)
47.26 ₪	46.79 ₪	סך כל רכיבי עלות שכר למעביד לעובד ניקיון



6.3.7 תעריף עבור שעת מתן שירותים של מפקח ישולם לעובד בהתאם לפירוט שלהלן.
יובהר כי במסגרת עבודת המפקח בסניף הראשי במשרד, הוא נדרש לעבוד שעות נוספות.
על הספק הזוכה לשלם למפקח עבור כל שעת עבודה נוספת כדין.

חשוב שעה נוספת	חשוב שנה שנייה	חשוב שנה ראשונה	
₪ 54.6	₪ 43.68	₪ 43.68	שכר יסוד – מפקח בסניף ראשי
-----	₪ 2.03	₪ 2.02	חופשה (4.62%)
-----	₪ 0.35	-----	תוספת ותק
-----	₪ 1.52	₪ 1.51	חגים (3.46%)
-----	₪ 1.39	₪ 1.39	הבראה
₪ 4.10	₪ 3.67	₪ 3.64	פנסיה (7.5%)
₪ 3.27	₪ 4.08	₪ 4.05	פיצויים (8.33%)
₪ 1.93	₪ 2.31	₪ 2.28	ביטוח לאומי (3.55%)
-----	₪ 2.47	₪ 2.46	קרן השתלמות (7.5%)
₪ 63.90	₪ 61.50	₪ 61.03	סך כל רכיבי עלות שכר למעביד למפקח



6.4 תשלומי "גב אל גב"

6.4.1 הרכיבים המשתנים הבאים (להלן: "תשלומי גב אל גב") ישולמו לספק הזוכה back to back בתוספת מע"מ, והכל בהתאם לאמור בהודעה ה' 8.2.1.2.

(1) נסיעות- יצוין כי התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.

(2) ימי מחלה.

(3) גמל בגין נסיעות.

(4) שי לחג.

(5) מענק מצוינות - המענק ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים. המענק יינתן לפי כללי הבחירה בהתאם לאמור בהודעה ה' 8.2.1.2 על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה ה' 8.2.1.4 "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

6.5 רכיבים קבועים – חומרי ניקיון וציוד, שעות בקרה ופיקוח, ושירות הדברה

6.5.1 עבור הרכיבים הבאים ישלם המשרד סכום קבוע:

6.5.1.1 **שירותי בקרה ופיקוח** - עבור כל שעות הפיקוח והבקרה המפורטות לעיל בפרק 4 סעיף 4.5, ישלם המשרד סכום קבוע של 12,500 ₪ לחודש (שנים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. סכום זה יכלול את כל הוצאות הספק הזוכה בעבור שירותי הבקרה והפיקוח ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין שירותים אלו.

6.5.1.2 **חומרי ציוד וניקיון** – עבור כל חומרי הניקיון והציוד הדרושים למתן שירותי הניקיון, ישלם המשרד סכום קבוע של 15,000 ₪ לחודש (חמישה עשר אלף ₪) לא כולל מע"מ. סכום זה יכלול את כל הוצאות הספק הזוכה בעבור אספקת חומרי הניקיון והציוד ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין אספקת רכיבים אלו. כן יודגש כי כאמור לעיל, לא תשולם תמורה נפרדת עבור אספקת האסלוניות למשרד הראשי בלבד, והיא נכללת בתמורה זו.



6.5.1.3 הדברה - עבור עבודות ההדברה המפורטות בסעיף 4.6 לעיל ישולם לספק הזוכה ע"י המשרד סך של עד 3.5 ₪ למ"ר (לא כולל מע"מ) אשר ישולמו לספק back to back. כמו כן, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות אלו בהיקף מינימאלי או בכלל.

6.6 תנאי התשלום

- 6.6.1** הספק הזוכה יגיש למשרד בתום כל חודש, חשבונית מס וכן דוח המרכז את שעות מתן השירותים, דוחות נוכחות של עובדי הניקיון והמפקח, וכן דוחות שירות בקרה ופיקוח, אשר הופקו באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. הספק הזוכה ידרש להגיש את המסמכים שצוינו בסעיף זה באמצעות פורטל הספקים, כנדרש בסעיף 4.24.1 לעיל.
- 6.6.2** הספק הזוכה ידאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את עובדי הניקיון ואת המפקח.
- 6.6.3** המנהל יבדוק את החשבוניות ואת הדוחות אשר יוגשו לו ואם חלק על פרטיה ו/או נכונותה, ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.
- 6.6.4** הספק הזוכה יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה והשעות הנוספות לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".
- 6.6.5** חשבונית עבור תשלומי "גב אל גב" תוגש על פי ההוראות הבאות:
- 6.6.5.1** חשבונית על ביצוע רכיבי שכר תוגש בליווי טבלה המפרטת את התשלומים בחלוקה לעובדים ורכיבי שכר ובנוסף, קובץ חישוב בפורמט אקסל ובין היתר על פי הנדרש בהוראות החשב הכללי, לפי העניין:
- א.** קרן השתלמות - אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
 - ב.** מחלה - תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש.
 - בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).
 - ג.** מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה תשלום לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.



- ד. שי לחג - תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה תשולם תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה של הספק כמעסיק.
- ה. נסיעות - תשלום הנסיעות יותאם על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
- ו. הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות - רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.
- ז. אישורי מילואים.
- 6.6.5.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה שמדובר ברכיבי שכר – יוגש פירוט מאושר ע"י רו"ח, כאמור.
- 6.6.5.3 ככל שמדובר בחשבונית עבור רכש – תוגש חשבונית שקיבל הספק הזוכה בגין הרכש.
- 6.6.5.4 סבסוד ארוחות – תוגש חשבונית מספק המזון.
- 6.6.6 המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 שעניינה 'מועדי תשלום'. יובהר כי לצד דרישת הגשת חשבונית, הספק הזוכה יידרש להגיש את הדוחות המצוינים בסעיף 6.6.1 לעיל.
- 6.6.7 המשרד ינכה מהתמורה את הסכומים בגין הליקויים במתן השירותים, ככל שיהיו כאלה, כאמור בסעיף 4.26 לעיל.
- 6.6.8 יובהר כי למעט תשלום התמורה כמפורט לעיל ובהתאם לביצוע בפועל בלבד, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה ולמעט מע"מ כדין והחזר בגין רכיבים משתנים כהגדרתם בסעיף ב(1) לעיל.
- 6.6.9 המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש. התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, ובהתאם להודעה ה' 8.2.1.2.
- 6.6.10 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 6.6.11 למען הסר ספק יובהר כי כל הוצאות הספק הזוכה, לרבות הפרשות המעביד וכן כל תשלומי החובה החלים עליו על פי כל דין ישולמו על-ידו לעובדיו כנדרש.



6.6.12 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה במלואם, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

6.7 כללי הצמדה לרכיבי השכר של עובדי הניקיון ועדכון רכיבי השכר :

6.7.1 במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר, כי הספק הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

6.7.2 ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף הניקיון, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 8.2.1, **מעל לשכר היסוד לעובדי הניקיון כפי שנקבע במכרז**, יעודכן רכיב שכר היסוד שנקבע במכרז, לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. יובהר כי הסכום הנוסף, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד המעודכנת שישולם לספק הזוכה לא יגדל בעקבות עליית ערך שכר היסוד.

6.7.3 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור, במסגרת מימוש האופציה הנתונה למשרד להארכת הסכם ההתקשרות, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות הבלעדית לחייב את הספק הזוכה לבצע עדכון של שכר היסוד של שנקבע במסגרת מכרז זה ולשלם להם את שכר היסוד המעודכן שיקבע, ככל שיקבע. שיעור ההעלאה ומנגנונה ייקבע על ידי ועדת המכרזים.

6.7.4 התקורה שתשולם לספק הזוכה, מעבר לתמורה בגין עלות המעביד בין אם תעודכן ובין אם לאו, לא תגדל בעקבות ההעלאה בשכר היסוד, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.



פרק 7: ביטוח

הספק הזוכה מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

סעיף הביטוח

א. הספק הזוכה מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ ולהציג למשרד _____ את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

_____ חתימת המציע:



- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (6). רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (7). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה במבני משרד _____.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד _____.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא

_____ חתימת המציע:



לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד _____.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – _____, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – _____, בתוקף.

_____ : חתימת המציע



ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל_____, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל_____ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – _____, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – _____, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – _____, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.



ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.